

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

1. นโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) ตระหนักเสมอว่าธุรกิจไม่อาจก้าวไปข้างหน้าและเติบโตอย่างยั่งยืนได้ หากมิได้ถือคุณลักษณะ คุณค่า สิ่งแวดล้อม รวมถึงสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อเติบโตไปพร้อมกัน ด้วยเจตนาธรรมย์และความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) ได้รับการคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒน์ให้เป็น 1 ใน 100 ของบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) ในปี 2558 และได้รับคัดเลือกติดต่อกัน 6 ปีซ้อน ตั้งแต่ ปี 2561-2566 รวมทั้งได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยในปี 2566 ในระดับ “ดีเลิศ”

วิสัยทัศน์

ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเป้าหมายสูงสุด คือ ความยั่งยืนขององค์กร อันก่อให้เกิดคุณค่าร่วมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในห่วงโซ่ธุรกิจของบริษัท

คุณค่าหลักในการสร้างความสำเร็จและเติบโตที่ยั่งยืนร่วมกันในห่วงโซ่ธุรกิจ

คุณธรรม - จริยธรรม - คุณภาพ - พัฒนานวัตกรรม ผสานความรู้ - คุณประโยชน์ร่วมกัน

กรอบแนวคิดและกลยุทธ์ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน



บริษัทมีนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน ประกาศให้ทราบทั่วองค์กร ดังนี้

- ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามค่านิยมหลักขององค์กร คือ คุณธรรม คุณภาพ คุณประโยชน์ โดยมีเป้าหมายสูงสุด คือ ความยั่งยืนขององค์กร อันก่อให้เกิดคุณค่าร่วมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในห่วงโซ่ธุรกิจของบริษัท
- ในการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน มุ่งเน้นให้การทำงานและดำเนินการในทุกระดับ ดำเนินถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยลดผลกระทบทางลบ และมุ่งมั่นสร้างนวัตกรรมในการดำเนินธุรกิจผ่านการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรในทุกภาคส่วน
- ให้มีการจัดการความเสี่ยงตามแนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงของโลกครอบคลุมรอบด้าน และกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงาน เพื่อให้องค์กรก้าวผ่านไปได้อย่างมั่นคง
- กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน 3 ด้าน ได้แก่ การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติด้านสังคม

2. การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

พิจารณาห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจในแต่ละธุรกิจหลักได้ตามที่กล่าวไว้ในหัวข้อ 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ของบริษัท แบ่งออกเป็น

- 1) ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน
- 2) ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร เช่น ผู้ลงทุน ผู้ร่วมทุน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ชุมชนท้องถิ่น หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา

การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	กลยุทธ์การบริหาร	กระบวนการสื่อสารอย่างมีส่วนร่วม
ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ ผู้ลงทุน/สถาบันการลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ร่วมลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> • ผลตอบแทนจากการดำเนินงานที่ดี และการเติบโตของธุรกิจ • ผลตอบแทนจากการลงทุน, ข้อมูลความมั่นคงทางธุรกิจ • การได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน • ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา • ดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • พัฒนาและขยายธุรกิจให้เติบโตต่อเนื่องอย่างยั่งยืน • ลดและกระจายความเสี่ยงในการได้รับผลตอบแทนจากการลงทุน • ติดตาม ตรวจสอบ ผลการดำเนินงานของธุรกิจที่ไปลงทุน • ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล • บริหารสภาพคล่อง 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • เว็บไซต์ของบริษัท
ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> • ค่าตอบแทน สวัสดิการ • ความก้าวหน้าในอาชีพ • ความปลอดภัยในการทำงาน • ความภูมิใจในองค์กร • การมีส่วนร่วม • การพัฒนาตนเองและการเรียนรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> • การบริหารจัดการผลตอบแทน สวัสดิการ • พัฒนาคุณภาพชีวิตให้เกิดความมั่นคง • พัฒนาสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน • ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน • สร้างความผูกพันต่อองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> • บอร์ดประชาสัมพันธ์ • จัดแผนพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน • การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> • สินค้า/บริการ เป็นที่พึงพอใจและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • คุณภาพและการบริการที่ดี ตรงต่อเวลา • ปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อตกลงของสัญญา • การมีส่วนร่วมของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดส่งสินค้า/บริการ ตรงตามความต้องการ • บริการรวดเร็ว ถูกต้อง ปลอดภัย • สัญญาที่เป็นธรรม • ราคาที่ยุติธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • การเข้าพบและเยี่ยมเยียนลูกค้า • การลงนามและปฏิบัติตามสัญญา
คู่ค้า ลูกหนี้ ผู้รับเหมา	<ul style="list-style-type: none"> • การชำระเงินตรงเวลาและครบถ้วน • การทำธุรกิจโปร่งใส • การมีส่วนร่วมกับคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การบริหารเครดิตและสร้างความเชื่อมั่น • การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน • การบริหารความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อตกลง/สัญญาซื้อขาย
ชุมชน/สังคม องค์กรอิสระ องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร สถาบันการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> • ธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม • การสนับสนุนและการร่วมพัฒนาสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> • การมีส่วนร่วมขององค์กร/พนักงานกับหน่วยงานภาครัฐ • การให้การสนับสนุนหน่วยงานราชการ/สถาบันการศึกษา/องค์กรต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> • รายงาน 56-1 One Report • เว็บไซต์ของบริษัท
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> • การแข่งขันที่เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • ไม่ละเมิดสิทธิของคู่แข่ง 	<ul style="list-style-type: none"> • คู่มือจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัทฯ
หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามกฎหมาย • การชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ถูกต้อง ครบถ้วน 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล • เคารพกฎระเบียบต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> • การกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแผนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ โดยได้กำหนด “นโยบายอนุรักษ์พลังงาน” ไว้ดังนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจเทคโนโลยี และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี
3. บริษัทฯ จะกำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
4. บริษัทฯ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าของ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการจัดการพลังงาน
5. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนที่จำเป็น รวมถึงทรัพยากรด้านบุคคล ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนางานด้านพลังงาน
6. ผู้บริหาร และคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานจะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี

ซึ่งธุรกิจหลักของบริษัทฯ เป็นประเภทการลงทุน และการซื้อขายสินค้า การดำเนินงานจึงไม่ได้ใช้ทรัพยากรทางธรรมชาติที่จะทำให้มีผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตที่อาศัยอยู่ตามธรรมชาติ รวมทั้งไม่มีสิ่งก่อให้เกิดมลภาวะน้ำเสีย ที่จะทำลายสิ่งแวดล้อม ในส่วนของบริษัทฯ มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เรื่องการใช้พลังงานและน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรต่างๆ จึงส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานใช้ไฟฟ้าและน้ำอย่างประหยัดและรู้คุณค่า เช่น ปิดเมื่อเลิกใช้งาน ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้พอเหมาะ นอกจากนั้น ยังมีการรณรงค์การลดการใช้กระดาษ ทั้งกระดาษสำนักงาน โดยส่งเสริมให้ใช้กระดาษ 1 แผ่นให้ครบทั้งสองหน้า และปรับเปลี่ยนการใช้กระดาษชำระที่มีความหนาพอเหมาะ เพื่อลดการใช้ปริมาณให้น้อยลง นอกจากนั้น ยังมีการรณรงค์การคัดแยกขยะและวัสดุเหลือใช้ เพื่อนำไปรีไซเคิลต่อไป

อย่างไรก็ตาม ในแง่ของบริษัทที่ไปลงทุน มีการดูแลการใช้ทรัพยากรและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่นตัวอย่างดังนี้

■ กลยุทธ์เรื่องการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ลงทุนในธุรกิจผลิตกระแสไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมที่ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ที่มณฑล Zhejiang โดยใช้ถ่านหินเป็นเชื้อเพลิง มีการศึกษาและวางแผนกลยุทธ์เรื่องลดการใช้ปริมาณถ่านหิน โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งมีผลให้สามารถลดปริมาณการใช้ถ่านหินลงด้วยการนำถ่านหิน ซึ่งเป็นกากเหลือใช้มาใช้เป็นเชื้อเพลิงด้วย ทำให้ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรทางธรรมชาติ อีกทั้ง ทำให้ผลการดำเนินงานดีขึ้นเนื่องจากลดต้นทุน

นอกจากนี้ในระหว่างปี 2566 โรงงานในกลุ่มภาคอุตสาหกรรมในเขตบางปะกงได้มีการดำเนินโครงการ Solar Energy Phase I และโครงการ Solar Rooftop ในเขตบางชัน ตลอดจนเริ่มวางแผนที่จะดำเนินโครงการ Solar Energy Phase II ในอนาคตร่วมด้วย

■ การป้องกันและลดผลกระทบจากมลพิษ

บริษัทฯ ที่ไปลงทุนที่เป็นโรงงานอุตสาหกรรมการผลิตทุกแห่ง มีระบบการป้องกันและมีค่าใช้จ่ายลงทุนเพื่อลดผลกระทบจากมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม โดยมีการบริหารงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายกำหนด ตัวอย่างเช่น โรงงานผลิตยางยืด มีระบบบำบัดน้ำเสียภายในโรงงาน 2 ขั้นตอน จนทดสอบว่าน้ำเสียที่จะปล่อยออกนอกโรงงานไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม เมื่อผ่านระบบการป้องกันและลดผลกระทบจากมลพิษแล้ว จึงจะปล่อยน้ำเสียทิ้งได้ นอกจากนี้ บริษัทที่ไปลงทุนอื่นๆ ก็ปฏิบัติในทำนองเดียวกัน

■ การลดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม

ตั้งแต่ปี 2562 บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม มีการรณรงค์ให้บุคลากรของบริษัทฯ เลิกใช้แก้วน้ำพลาสติก โดยให้ใช้แก้วน้ำสเตนเลสแทน ซึ่งผลิตเองโดยบริษัทในกลุ่ม เพื่อเป็นการลดขยะพลาสติก ช่วยเรื่องลดภาวะโลกร้อน อีกทั้งสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ตลอดไป เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์คุณภาพดีมีระดับรักษาอุณหภูมิร้อนและเย็นได้ ทั้งนี้ ในกรณีถ้าพนักงานต้องการได้เป็นการส่วนตัว จะได้สิทธิ์ซื้อในราคาต้นทุนสำหรับชิ้นแรก แต่ถ้าเป็นการใช้ในโรงอาหารของบริษัทฯ จะมีสวัสดิการสนับสนุนเรื่องนี้ โดยเมื่อใช้เสร็จแล้วต้องวางคืนในที่ที่จัดไว้ให้ เพื่อทางโรงอาหารจะได้ทำความสะอาดแล้วนำมาให้ใช้ซ้ำต่อไปได้ อนึ่ง พนักงานได้ให้ความร่วมมืออย่างดียิ่ง

นอกจากนี้ ทางกลุ่มบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับเรื่องของการปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ได้รับการรับรองมาตรฐานต่างๆ เช่น บริษัทหลัก 2 บริษัทในกลุ่มธุรกิจพลาสติก ยาง และโลหะ ได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2005

และรวมถึงในระหว่างปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการลงทุนเพิ่มในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับพลังงานสะอาด (Solar Cell) ซึ่งสอดคล้องกับ ESG Trend และ Green Business ซึ่งธุรกิจทั้ง 2 ประเภทนี้เป็นธุรกิจที่กำลังได้รับความนิยมจากนักลงทุนเป็นอย่างมาก อันจะนำมาซึ่งการเติบโตของรายได้จากการลงทุนในระยะยาวของบริษัทฯ

3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

3.2.1 การจัดการพลังงาน

บริษัทฯ บริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งระบบไฟแสงสว่างและระบบปรับอากาศ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เป้าหมาย: กำหนดเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานโดยจะลดปริมาณการใช้พลังงานลงจากปี 2565 ร้อยละ 0.30

แผนงาน: กำหนดแผนงานในการอนุรักษ์พลังงานในรูปแบบต่างๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ ตลอดจนมีการสื่อสารในช่องทางต่างๆ เพื่อการรณรงค์ให้พนักงาน และผู้บริหารตระหนักถึงความจำเป็นในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เช่น แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

การดำเนินการ: การติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง เปลี่ยนการใช้หลอดฟลูออเรสเซนต์มาเป็นหลอดประหยัดไฟ LED เพื่อประหยัดค่าไฟฟ้า

ผลการดำเนินงาน: ในปี 2566 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าที่มากขึ้นจากปี 2565 ร้อยละ 3.03 (ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้) เนื่องจากสาเหตุหลักคือการลดปริมาณการ work from home ของพนักงานเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 คลี่คลายลง จึงให้พนักงานกลับมาทำงานที่สำนักงานได้ตามปกติ เพื่อให้การทำงานของพนักงานในแต่ละที่มงานเป็นไปด้วยความราบรื่นและรวดเร็วทันต่อสถานการณ์

ตามรายละเอียดดังสรุปต่อไปนี้

	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,020,000	990,000	928,000	1,032,000
เครื่องปรับอากาศ	49.56%	47.16%	45.67%	49.76%
แสงสว่าง	17.47%	19.06%	19.51%	13.63%
อื่นๆ	32.97%	33.78%	34.82%	36.61%
ค่าไฟฟ้า (ล้านบาท)	4.97	4.58	3.79	4.19

3.2.2 การจัดการน้ำ

เนื่องจากบริษัทฯ เป็นออฟฟิศสำนักงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนการทำงานของบริษัทฯ ย่อยและบริษัทในกลุ่ม จึงมีการใช้น้ำประปาในอาคารและพื้นที่สำนักงานเท่านั้น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เป้าหมาย: กำหนดเป้าหมายการใช้น้ำ โดยจะลดปริมาณการใช้น้ำลงจากปี 2565 ร้อยละ 5.00

แผนงาน: กำหนดแผนงานในการอนุรักษ์พลังงานในรูปแบบต่างๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาปรับใช้ ตลอดจนมีการสื่อสารในช่องทางต่างๆ เพื่อการรณรงค์ให้พนักงาน และผู้บริหารตระหนักถึงความจำเป็นในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เช่น แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

การดำเนินการ: มีการซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพของระบบการจ่ายน้ำภายในอาคารอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนเลือกใช้สุขภัณฑ์ต่างๆ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งมีการจัดการน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน: ในปี 2566 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำรวม 12,687 ลูกบาศก์เมตร ลดลง จำนวน 832 ลูกบาศก์เมตร หรือร้อยละ 6.15 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้

ตามรายละเอียดดังสรุปต่อไปนี้

ปี	ปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร)
2566	12,687
2565	13,519
2564	9,336
2563	5,981

3.2.3 การใช้กระดาษ

บริษัทฯ มีกระบวนการจัดการในการลดปริมาณการใช้ทรัพยากรกระดาษ เพื่อลดปัญหาการตัดต้นไม้และภาวะโลกร้อน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เป้าหมาย: กำหนดเป้าหมายการใช้กระดาษ โดยจะลดปริมาณการใช้กระดาษลงจากปี 2565 ร้อยละ 5.00

แผนงาน: กำหนดแผนงานในการลดการใช้กระดาษ โดยผ่านการประชาสัมพันธ์และรณรงค์การใช้กระดาษในออฟฟิศสำนักงาน ในรูปแบบต่างๆ

การดำเนินการ: มีการรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้กับผู้บริหารและพนักงาน เรื่องการลดการใช้กระดาษ รวมถึงการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานจากการส่งข้อมูลเป็นกระดาษ เป็นการส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางอีเมล และรวมถึงบริษัทฯ ยังคงรณรงค์การใช้กระดาษให้ครบทั้งสองหน้าอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน: ปริมาณการใช้กระดาษของบริษัทฯ เริ่มลดลงอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปัจจุบัน โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้กระดาษรวม 179,500 แผ่น ลดลง จำนวน 10,000 แผ่น หรือร้อยละ 5.27 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้

ตามรายละเอียดดังสรุปต่อไปนี้

ปี	ปริมาณการใช้กระดาษสำนักงาน (แผ่น)
2566	179,500
2565	189,500
2564	203,000
2563	260,000

3.2.4 การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก เน้นให้บริษัทในกลุ่ม มีเป้าหมายดำเนินการผลิตสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการใช้วัตถุดิบและกระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดของเสียเท่าที่จำเป็น และมีการนำของเสียหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ หรือนำกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตต่อเนื่องกันไป โดยพบว่ากิจกรรมของธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือน

กระจุมมากที่สุด คือ การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ จึงมีมาตรการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามแผนอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายในการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เป้าหมาย: กำหนดเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานโดยจะลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กรลงจากปี 2565 ร้อยละ 5.00

แผนงาน: กำหนดแผนงานในการลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะ โดยการส่งเสริมการให้ความรู้แก่พนักงานในวิธีการประหยัดพลังงานเชื้อเพลิงในรูปแบบต่างๆ ผ่านการสื่อสารในหลากหลายช่องทางเพื่อรณรงค์ให้พนักงาน และผู้บริหารตระหนักถึงความสำคัญในการลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

การดำเนินการ: ดำเนินมาตรการต่างๆ เพื่อให้เกิดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถ กรณีการใช้รถไปปฏิบัติงานนอกสถานที่เส้นทางเดียวกันให้จัดรถยนต์ร่วมกัน และวางแผนเส้นทางการเดินทาง มีการตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ ตลอดจนตรวจเช็คเครื่องยนต์ปีละ 2 ครั้ง

ผลการดำเนินงาน: ในปี 2566 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ที่ลดลงจากปี 2565 จำนวน 1,581.99 ลิตร คิดเป็นร้อยละ 20.08 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้

ตามรายละเอียดดังสรุปต่อไปนี้

ปี	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร)
2566	6,295.90
2565	7,877.89
2564	7,087.73
2563	6,924.10

นอกจากนี้บริษัทหลักที่สำคัญในกลุ่ม ธุรกิจ พลาสติก ยางและโลหะแห่งหนึ่ง ได้มีการประกาศนโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อม และนโยบายอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้ถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร อีกทั้งยังมีความมุ่งมั่นในการพัฒนากระบวนการผลิตให้เป็นอุตสาหกรรมสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พัฒนาปรับปรุงให้เกิดของเสียลดน้อยลง ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย และเฝ้าระวังตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ลดการปล่อยมลภาวะและก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ภายในบริษัทฯ และในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) ในรอบปี 2565 และได้รับการรับรองโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก(องค์การมหาชน) เพื่อใช้เป็นปีฐานในการตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่เป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2573 ตามที่ได้มุ่งมั่นไว้

การใช้พลังงาน	หน่วย	ผลการประเมินปี 2565
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่1	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tonCO ₂ e)	2,364
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่2	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tonCO ₂ e)	3,235
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขตที่1 และ 2)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tonCO ₂ e)	5,599
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่3	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tonCO ₂ e)	9,772

4. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

4.1 สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ทั้งทางเสรีภาพ ความเสมอภาคในการแสดงออก รวมทั้งสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ที่ผู้เกี่ยวข้องพึงได้รับตามมาตรฐานสูงสุดเท่าที่เป็นไปได้ โดยพยายามยึดถือหลักการพื้นฐานหรือ Core Values ด้านสิทธิมนุษยชน 6 ประการ ได้แก่ การไม่เลือกปฏิบัติ (Non Discrimination) การดำเนินการด้านต่างๆ โดยยึดหลักความยุติธรรม (Justice) หลักความเสมอภาคเท่าเทียม (Equity) หลักเสรีภาพ (Freedom) หลักศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ (Human Dignity) และหลักการไม่ใช้ความรุนแรง (Non Violence)

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีหลักการหลักๆ 3 ข้อ คือ การเคารพและไม่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน (Respect) ปกป้องไม่ให้ผู้อื่นหรือบุคคลที่สามละเมิดสิทธิมนุษยชน (Protect) และการแก้ไข ฟื้นฟู ชดเชยเมื่อเกิดผลกระทบหรือมีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เนื่องมาจากการประกอบธุรกิจ (Remedy) โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: “UNGPs”) โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้สูงอายุ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศและโลก

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนหรือการรายงานในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งจากกิจกรรมของ บริษัทฯ การดำเนินธุรกิจ และตลอดห่วงโซ่อุปทาน

4.2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงาน โดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ประกอบด้วย การจ้างงานและการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ดึงดูดให้ผู้มีศักยภาพสนใจมาร่วมงาน พัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

การจ้างงาน

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม
พนักงาน	20	52	72

การฝึกอบรมพนักงาน

ในปี 2566 บริษัทฯ จัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงาน จำนวน 12 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 24.47 ชั่วโมงต่อคนต่อปี (ปี 2565: 53.38 ชั่วโมงต่อคนต่อปี)

■ ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทฯ มีแผนการพัฒนาความผูกพันของพนักงาน ดังนี้ ในปี 2566 มีพนักงานลาออกจากการจ้างงานโดยสมัครใจ (Turnover rate) ร้อยละ 4.00 มีอัตราลดลง ร้อยละ 0.41 จากปีก่อน (ปี 2565: ร้อยละ 4.41)

4.3 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2566 บริษัทฯ พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

■ การปรับสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานซึ่งเป็นรากฐานและกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร แม้ว่าสถานการณ์ COVID-19 จะคลี่คลายลง แต่ผู้บริหารและฝ่ายจัดการยังคงดำเนินนโยบาย “มาตรการป้องกันการติดเชื้อและการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโควิด-19” ในการรักษาสุขภาพอนามัยในสำนักงานอย่างต่อเนื่อง และยังคงความร่วมมือจากพนักงานทุกคนให้สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคาร และหมั่นล้างมือด้วยสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์ ซึ่งตั้งตามจุดต่างๆ ภายในอาคาร

บริษัทฯ ยังคงมีนโยบายในการจัดและเข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์ (เป็นทางเลือก) เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้แจกหน้ากากอนามัย (Surgical Face Mask) ชุดตรวจ ATK และเจลแอลกอฮอล์ให้กับผู้บริหารและพนักงาน สำหรับสวมใส่ป้องกันการปนเปื้อนจากสารคัดหลั่งต่างๆ เพื่อความปลอดภัยและช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับพนักงานได้อีกทางหนึ่ง

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้สร้างช่องทางในการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรระหว่างผู้บริหารและพนักงาน โดยสร้างกลุ่มในแอปพลิเคชันไลน์เพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลภายในองค์กร รวมถึงสารแสดงความห่วงใยเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และการแชร์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์โดยตรงจากผู้บริหาร เพื่อความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยที่ดีของทุกคน

4.4 การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ ยึดมั่นต่อคุณภาพของสินค้าหรือบริการให้ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้บริโภค มีราคาเหมาะสมตามคุณภาพที่ตกลงไว้

■ สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า

บริษัทฯ เลือกจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยต่อสุขภาพของคน เช่น วัตถุดิบสแตนเลสสตีล (โลหะไร้สนิม) ซึ่งเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสามารถนำรีไซเคิลได้ ที่นำมาผลิตกระติกน้ำสุญญากาศ ต้องมีคุณภาพระดับดีมากเพื่อให้ได้คุณภาพสินค้าที่ดี ไม่บอบสลาย มีความทนทานในการใช้งาน เมื่อผสานกับกระบวนการผลิตของบริษัทในกลุ่มแล้ว จะได้สินค้ากระติกน้ำสุญญากาศที่มีความปลอดภัยสูงต่อสุขภาพในการบริโภค ทั้งนี้ สีที่ใช้ประกอบการผลิตสินค้าดังกล่าวเป็นระดับสีผสมอาหาร ทำให้ผู้บริโภคมีความมั่นใจในสินค้าของบริษัทฯ ที่มีคุณภาพสูง โดยบริษัทในกลุ่มเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่าย ในทำนองเดียวกัน บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าเทปกาที่มีคุณภาพดี มีมาตรฐานภายใต้เครื่องหมายการค้า UNITAPE, PANFIX, FUJI, NICHIBAN ไปยังต่างประเทศด้วย อนึ่ง นอกจากบริษัทฯ จะรักษาคุณภาพสินค้าแล้ว ยังรับผิดชอบต่อลูกค้าให้ได้รับสินค้า ตามคุณภาพ ราคา และช่วงเวลาที่ดีที่ตกลงกันไว้ซึ่งมีความเป็นธรรม

กลุ่มสหยูเนี่ยนมีบริษัทที่ผลิตยางยืดสำหรับใช้ผลิตหน้ากากผ้าและหน้ากากอนามัย ที่ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO13485 ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ ที่ครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบ พัฒนา ผลิต และขาย เครื่องมือทางการแพทย์ เพื่อความปลอดภัยแก่ผู้ใช้ และผู้ได้รับการบริการเครื่องมือทางการแพทย์มีความเชื่อมั่น ไว้วางใจ ปลอดภัยในการใช้งานกับผลิตภัณฑ์เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ในระดับสูง นอกจากนั้น บริษัทดังกล่าวยังได้รับการรับรองมาตรฐานขององค์การอาหารและยา ทั้งของไทย (อย.) และสหรัฐอเมริกา (FDA) และผ่านการตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน OEKO-Tex Standard 100 หรือผ่านการทดสอบมาตรฐานของสินค้าระดับสากลจากสถาบันทดสอบสิ่งทอ ประเทศสวีเดนแลนด์ ซึ่งเป็นสถาบันระดับโลกที่นานาชาติเชื่อมั่นและไว้วางใจว่า ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองไม่มียาอันตรายจากสารตกค้าง ดังนั้นจึงไม่มียาอันตรายต่อสุขภาพผู้บริโภค

โดยในปี 2566 บริษัทหลักในกลุ่มธุรกิจพลาสติก ยาง และโลหะ มีผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าที่ระดับ 90.49% ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ไม่ต่ำกว่า 90% และได้มีการกำหนดแผนในการเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า โดยการให้ความใส่ใจในกระบวนการผลิตสินค้าทุกขั้นตอนด้วยการบริหารจัดการคุณภาพที่ดี ตั้งแต่การสรรหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ตลอดจนกำหนดตัวชี้วัดในการควบคุมกระบวนการผลิตเพื่อสร้างความเป็นเลิศ และให้สินค้าทุกล็อตที่ผลิตออกมามีคุณภาพสม่ำเสมอ มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน รวมถึงมุ่งพัฒนากระบวนการต่างๆ โดยตั้งเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพ เพื่อลดข้อร้องเรียนและสร้างความพึงพอใจของลูกค้าให้มากขึ้น

ในปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทหลักในแต่ละกลุ่มธุรกิจ ไม่มีประเด็นที่มีนัยสำคัญจากการละเมิดกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดและการใช้สอยผลิตภัณฑ์และบริการ

■ การแสดงฉลากผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ คำนึงถึงเรื่องผู้บริโภคได้รับสินค้าที่มีคุณภาพดีแล้ว ต้องมีข้อมูล วิธีการใช้งานอย่างถูกต้อง จึงจะบรรลุวัตถุประสงค์ให้ลูกค้ารู้สึกถึงความมีคุณค่าของผลิตภัณฑ์และการได้รับประโยชน์จากการใช้ผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ มีการแสดงฉลากสินค้าตาม

มาตรฐาน โดยมีชื่อสินค้า ยี่ห้อสินค้า ขนาดบรรจุ เลขรหัสกำกับผลิตภัณฑ์ ส่วนประกอบ ซึ่งจะระบุให้มาตรฐานสากล (บางสินค้าที่มี) คุณสมบัติ ข้อแนะนำวิธีการใช้งาน ค่าเตือน วันเดือนปีที่ผลิต ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานสากลและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อมูลทั้งหมด เป็นไปตามความเป็นจริง

▪ การสื่อสารการตลาดและความลับทางธุรกิจของลูกค้า

ธุรกิจของบริษัทฯ ส่วนมากเป็นการลงทุน และซื้อขายสินค้ากับลูกค้าที่ไม่ใช่ผู้บริโภคคนสุดท้าย บริษัทฯจึงไม่มีค่าใช้จ่ายการตลาดด้านการโฆษณา ผู้บริโภคไม่ต้องแบกรับภาระต้นทุนเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายด้านการตลาดนี้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงจรรยาบรรณการค้าในธุรกิจให้มีความยั่งยืน บริษัทฯ ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของลูกค้า ไม่มีการนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

4.5 การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสียซึ่งเป็นชุมชนท้องถิ่น ตลอดจนสังคมภายนอก เพื่อให้มีวิถีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม ดังนี้

▪ การมีส่วนร่วมในชุมชน

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มอบเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 4 เครื่อง ให้กับสถานีตำรวจนครบาลพระโขนง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจในพื้นที่

▪ บทบาทในตลาดและการสร้างงาน

บริษัทฯ และบริษัทที่ไปลงทุนมีการพัฒนาชุมชน โดยจ้างงานคนในชุมชนท้องถิ่นในและนอกใกล้เคียงเข้าทำงานกับบริษัทฯ เป็นส่วนใหญ่ เพื่อให้คนในท้องถิ่นมีรากฐานความเป็นอยู่ที่เข้มแข็งขึ้น ตัวอย่างเช่น บริษัทที่ไปลงทุนที่เขตบางปะกง เขตบางชัน และหัวหิน พนักงานส่วนใหญ่ของบริษัทในกลุ่มเป็นประชากรในพื้นที่ ซึ่งเป็นตลาดแรงงานที่สำคัญและสามารถสร้างงานให้ชุมชนในท้องถิ่นให้มีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นผลให้ชุมชนและสังคมได้รับการพัฒนา

4.6 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” และ “นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่” ตั้งแต่ปี 2559 (รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.sahaunion.com) เป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับบริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยนทั้งหมด มีการสื่อสารนโยบายนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างแท้จริง

โดยบริษัทฯ ได้สื่อสารนโยบายและแนวทางปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ รับทราบ โดยพิมพ์เอกสารสรุปสาระสำคัญ รวมถึงการยกตัวอย่างประกอบ แนวทางการปฏิบัติตนตามนโยบายดังกล่าว เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง และประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวแก่ผู้บริหารและพนักงานในที่เปิดเผย เห็นได้ชัดเจนอีกด้วย

นอกจากนั้น เพื่อเป็นการยืนยันและประกาศเจตนารมณ์ พร้อมเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้ส่งสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่ของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบพร้อมลงนามรับทราบนโยบายในเรื่องดังกล่าวโดยผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง และส่งกลับมายังบริษัทฯ ต่อไป

บริษัทฯ มีการกำหนดคู่มือจรรยาบรรณโดยผ่านมติคณะกรรมการและมีนโยบายดำเนินธุรกิจตามค่านิยมของบริษัทฯ และการกำกับดูแลบริหารจัดการที่ดี ให้มีการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ทั้งนี้ ไม่เพียงเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มที่ประเทศไทย แต่รวมถึงกิจการที่บริษัทฯ ลงทุนในต่างประเทศด้วย โดยให้มีการบันทึกบัญชีครบถ้วน ถูกต้อง และคำนวณภาษีรวมทั้งชำระภาษีให้ถูกต้อง ไม่ให้จ่ายสินบนให้ผู้เกี่ยวข้อง ดังนั้น หน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้องจะได้รับข้อมูลถูกต้อง มีการชำระภาษีอย่างถูกต้อง รัฐไม่เสียผลประโยชน์ เรื่องนี้เป็นนโยบายที่บริษัทฯ ยึดเป็นหลักปฏิบัติมาโดยตลอด ซึ่งทำให้บริษัทฯ เป็นที่นาเชื่อถือจากภาครัฐและสังคม

แนวปฏิบัติในหน่วยงานที่เป็นไปตามนโยบาย

บริษัทฯ มีการปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม คุณภาพ คุณประโยชน์ จากผู้บริหารสู่พนักงานและมีนโยบายให้ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยสร้างจิตสำนึกทั้งผู้บริหารและพนักงาน นอกจากนี้ พนักงานจะได้รับคู่มือระเบียบข้อบังคับการทำงาน โดยกำหนดไว้ในหมวด 6 คือ เรื่องวินัยและการลงโทษทางวินัย ข้อ 6.1 (ฉ) และ ข้อ 6.2 (4) ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และข้อ 6.3 เรื่องโทษการฝ่าฝืนจนถึงการเลิกจ้างด้วย เพื่อให้ระบบการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ จึงมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีการตรวจสอบ ติดตาม เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต โดยผ่านกระบวนการตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบภายในอีกระดับหนึ่ง

บริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 8 ด้าน ได้แก่

- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- แนวทางปฏิบัติในการซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน
- แนวทางปฏิบัติด้านการจัดหา/จัดซื้อ
- แนวทางปฏิบัติในการรับหรือให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด
- แนวทางปฏิบัติในการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน
- แนวทางปฏิบัติด้านการเมือง
- แนวทางปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ
- แนวทางการปฏิบัติด้านภาษี

การเปิดเผยผลการดำเนินงานและความคืบหน้าในการปฏิบัติ

ผลการดำเนินงานที่สำคัญในด้านต่าง ๆ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีกรณีหรือเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- กรณีการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนในประเด็นต่าง ๆ
- กรณีหรือเหตุการณ์ที่ถูกร้องเรียนว่ามีกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินธุรกิจ
- กรณีการทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ
- กรณีที่เกี่ยวข้องกับเกี่ยวกับการดำเนินคดี ถูกตรวจสอบ ถูกกล่าวหา ถูกฟ้องร้อง ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการแข่งขันไม่เป็นธรรม
- กรณีที่เกี่ยวข้องกับการเลือกปฏิบัติ หรือการจ้างงานไม่เป็นธรรม การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนกรณีละเมิดต่อผู้มีส่วนได้เสีย

4.7 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น นักลงทุน คู่ค้า กรรมการ บุคลากรของบริษัท และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้บริษัทมีหลักเกณฑ์ มาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตั้งแต่การเก็บรวบรวม นำไปใช้ เปิดเผย รวมถึงการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความมั่นคงปลอดภัย โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่

1. ด้านการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Governance)
2. ด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Processing)
3. ด้านการรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights)
4. ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Security)

รายละเอียดของนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละด้าน และแบบแจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่อาจเป็นกรรมการ ผู้บริหาร
- สำหรับผู้ถือหุ้น ผู้รับมอบฉันทะ หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้น
- สำหรับคู่ค้า และผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
- สำหรับพนักงานและผู้สมัครงาน
- สำหรับบุคคลภายนอก
- สำหรับการใช้งานกล้องวงจรปิด

บริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.sahaunion.com/personaldataprotectionpolicy/>