

แบบแจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Notice)

**สำหรับบุคคลภายนอก
ของบริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)**

บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวของท่านในฐานะบุคคลภายนอกที่เข้ามาทำธุรกรรมภายในอาคารและสถานที่ของบริษัท (เช่น ผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้สมัครงาน ผู้ให้บริการ ผู้รับเหมา พนักงานรับส่งเอกสาร) เพื่อให้ท่านมั่นใจว่าบริษัทจะให้ความสำคัญคุ้มครองและปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 บริษัทขอแจ้งให้ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) ได้ทราบวัตถุประสงค์ในการดำเนินการใดๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) : บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย

บริษัทจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

- 1.1) **ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน** เช่น ชื่อ-นามสกุล ลายมือชื่อ หมายเลขทะเบียนยานพาหนะ เป็นต้น
- 1.2) **ข้อมูลอื่นๆ** เช่น ข้อมูลการบันทึกเสียง ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว สำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมของบริษัท

2. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความจำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย โดยอาศัยฐานทางกฎหมาย คือ การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) และความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests) การป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต (Vital Interest) ดังนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
2.1	เพื่อตรวจสอบและยืนยันตัวตนของท่านก่อนเข้าพื้นที่ของบริษัท	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
2.2	เพื่อรักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารและสถานที่ของบริษัท รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของผู้ประกอบการ (AEO)	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
2.3	เพื่อใช้สิทธิหรือปกป้องประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทตามความจำเป็น เช่น ตรวจสอบและป้องกันอาชญากรรม หรือเหตุฉุกเฉินอื่นใด รวมถึงเก็บไว้เป็นหลักฐานและเปิดเผยต่อเจ้าพนักงานตำรวจ เพื่อการตรวจสอบกรณีมีเหตุการณ์อันไม่ชอบด้วยกฎหมายเกิดขึ้นในบริเวณบริษัท รวมถึงการเปิดเผยต่อผู้เสียหายอื่นตามคำสั่งของกฎหมาย (ถ้ามี)	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
2.4	เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่าน	การป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต (Vital Interest)
2.5	เพื่อการตรวจสอบ การติดตาม การเฝ้าระวัง และการรักษาความปลอดภัย เมื่อท่านเข้ามาในบริเวณพื้นที่ของบริษัท จะมีการบันทึกภาพด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV) ทั้งนี้ บริษัทได้จัดวางป้ายแจ้งไว้อย่างชัดเจนว่ามีกล้องวงจรปิดให้ท่านทราบ	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
2.6	เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการ และอำนวยความสะดวกให้กับบุคคลภายนอก เช่น การเข้าร่วมประชุม การอบรม การสัมมนา การเข้าปฏิบัติงานภายในพื้นที่อาคาร และการติดต่อกิจกรรมอื่นใดกับบริษัท ได้แก่ 1. การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม 2. การประชุมคณะกรรมการของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม 3. การเข้าร่วมอบรมและสัมมนาของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม 4. บุคคลภายนอกอื่นใดที่เข้ามาทำธุรกรรมกับบริษัท	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
2.7	เพื่อการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการตรวจสอบภายในของสำนักงานตรวจสอบภายใน และภายนอกองค์กร	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
2.8	เพื่อการตรวจสอบความสอดคล้องตามกฎหมาย การก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
2.9	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันสุขภาพจากโรคติดต่ออันตราย หรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่กระจายเข้ามาในบริษัท	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการใช้สิทธิหรือปกป้องประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท

5. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ข้างต้น และบริษัทอาจเก็บต่อไปภายหลังจากนั้น เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

- 5.1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน เช่น ชื่อ-นามสกุล ลายมือชื่อ หมายเลขทะเบียนยานพาหนะ บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อการตรวจสอบ ดูแล และรักษาความปลอดภัยของบุคคลและทรัพย์สินของบริษัท
- 5.2) ข้อมูลอื่นๆ เช่น ข้อมูลการบันทึกเสียง ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว สำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมของบริษัท บริษัทจะเก็บเป็นระยะเวลา 1 ปี รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของผู้ประกอบการ (AEO) บริษัทจะเก็บข้อมูลการเข้าออกอาคารสถานที่ของบริษัท เพื่อบริหารจัดการด้านการป้องกันและการตรวจสอบเป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี

6. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

6.1) การดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ ด้านเทคนิค และทางกายภาพ เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบหรือโดยปราศจากอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย

6.2) การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)

บริษัทจะกำกับดูแลบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งบริษัทมอบหมายให้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามบริษัทอย่างเหมาะสม

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อาทิ

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)
- สิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)
- สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Portability Right)
- สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)
- สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล (Erasure Right)
- สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing)
- สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Rectification Right)
- สิทธิในการร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint)

ทั้งนี้ การใช้สิทธิของท่านข้างต้น อาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่บริษัทอาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นของท่านได้ ซึ่งบริษัทจะแจ้งเหตุผลการปฏิเสธให้ท่านทราบ

8. การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจพิจารณาทบทวนปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทจะประกาศแจ้งให้ท่านทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

9. วิธีการติดต่อบริษัท หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม หรือประสงค์ที่จะใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล โปรดติดต่อ

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

อีเมล : dpo@sahaunion.co.th

บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1828 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260

เว็บไซต์ : www.sahaunion.co.th