

**แบบแจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Notice)**

**สำหรับลูกค้า และผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ**

**ของบริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)**

บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวของท่านในฐานะลูกค้าและ/หรือผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และเพื่อให้ท่านมั่นใจว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกนำไปใช้ตรงตามความต้องการของท่านและถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทขอแจ้งให้ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) ได้ทราบถึงสิทธิของท่าน และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลหรือการดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึก ใช้ เปิดเผย ส่ง ต่อ ลบ ทำลาย เป็นต้น

**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) :** บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

**1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย**

บริษัทจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

- 1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตนและข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ** เช่น ชื่อ-นามสกุล อายุ วันเดือนปีเกิด สัญชาติ เพศ สถานภาพ รูปถ่าย เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ประวัติการทำงานและการศึกษา เป็นต้น ทั้งนี้ เอกสารยืนยันตัวตนที่ท่านส่งให้บริษัท เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือเอกสารทางราชการอื่น ๆ อาจปรากฏข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ ศาสนา หมูโลहित เป็นต้น บริษัทไม่ประสงค์ที่จะจัดเก็บ ท่านสามารถ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวก่อนนำส่งเอกสารให้แก่บริษัทได้ ในกรณีที่ท่านไม่ได้ปกปิดข้อมูลที่อ่อนไหวดังกล่าว ถือว่าท่านอนุญาตให้บริษัทดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น โดยไม่ถือว่าเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลอ่อนไหวของท่าน และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าว มีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ
- 2) ข้อมูลการติดต่อ** เช่น ที่อยู่อาศัย สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร อีเมล เป็นต้น
- 3) ข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลการทำธุรกรรม** เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร เป็นต้น
- 4) ข้อมูลอื่น ๆ** เช่น ข้อมูลการบันทึกเสียง ภาพนิ่ง สำหรับกิจกรรมต่าง ๆ เมื่อมีการติดต่อกับบริษัทหรือการปฏิบัติงานตามสัญญา และข้อมูลอื่นใดที่ถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

**2. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความจำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อื่นชอบด้วยกฎหมาย โดยอาศัยฐานทางกฎหมาย คือ การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) และการปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) ดังนี้

วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
<p>เพื่อการดำเนินการตามกระบวนการต่างๆ ก่อนเข้าทำสัญญา เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การขึ้นทะเบียนท่านเป็นลูกค้า</li> <li>● การพิจารณาคุณสมบัติของท่านในฐานะลูกค้า</li> <li>● การจัดเตรียมข้อมูลของท่านก่อนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่นการระบุชื่อและรายละเอียดของลูกค้าในระบบของบริษัท เป็นต้น</li> <li>● การเสนอราคา การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจในการยื่นเอกสารเสนอราคาของผู้เสนอราคาและการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคากับบริษัทตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท รวมถึงกรณีที่คุณเป็นผู้ให้บริการ เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางบัญชี ที่ปรึกษารัฐกิจ และที่ปรึกษาภาษี ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาทางการเงิน สถาบันการเงิน ที่ปรึกษาด้านการพัฒนา ระบบบัญชีและการเงิน เป็นต้น</li> </ul>	<p>การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)</p>
<p>เพื่อความจำเป็นในการทำธุรกรรมระหว่างท่านในฐานะลูกค้ากับบริษัท เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การตรวจสอบยืนยันตัวตน การตรวจสอบความเป็นผู้มีอำนาจ การมอบอำนาจ และการรับมอบอำนาจ รวมทั้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง</li> <li>● การดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบและกระบวนการภายในต่างๆ ของบริษัท</li> <li>● จัดทำสัญญาทางการค้า</li> <li>● การปฏิบัติตามสัญญาว่าจ้าง สัญญาบริการ สัญญาทางการค้าอื่นๆ และความตกลงหรือความร่วมมือที่เกี่ยวข้องระหว่างบริษัทและคู่สัญญา</li> <li>● การตรวจรับงานตามสัญญาระหว่างบริษัท และคู่ค้า การออกหนังสือรับรองผลงาน</li> </ul>	<p>การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)</p>
<p>เพื่อปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมายและข้อเรียกร้องการบังคับใช้กฎหมาย รวมถึงรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานราชการตามกฎหมาย</p>	<p>การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)</p>
<p>เพื่อการตรวจสอบความสอดคล้องตามกฎหมาย การก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย</p>	<p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)</p>
<p>เพื่อดำเนินการวางแผน การรายงานและการคาดการณ์ทางธุรกิจ</p>	<p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)</p>
<p>เพื่อวัตถุประสงค์สำหรับการตรวจสอบกิจการโดยผู้ตรวจสอบภายในและภายนอก</p>	<p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)</p>
<p>เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือสถานที่ของบริษัท รวมถึงการติดต่อบันทึกที่บ้อม รมภ. เพื่อเข้าภายในบริษัท และการบันทึกภาพด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)</p>	<p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)</p>

### 3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งต่างๆ ได้แก่

- 1) ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง
- 2) ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่น เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น ตัวแทนหรือผู้ให้บริการของบริษัท บริษัทในกลุ่ม หน่วยงานราชการ หรือแหล่งข้อมูลสาธารณะอื่นๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท ข้อมูลที่ค้นหาได้ทางอินเทอร์เน็ต

### 4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่างๆ ที่กำหนดข้างต้น บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกดังต่อไปนี้

- 1) หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจตามกฎหมาย
- 2) ตัวแทน ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง และ/หรือผู้ให้บริการสำหรับการดำเนินงานใดๆ เช่น
  - ผู้ตรวจสอบบัญชี หนี้ความ ที่ปรึกษากฎหมายและภาษี ที่ปรึกษาใดๆ
  - ผู้ให้บริการเก็บและทำลายเอกสาร บริษัทรับจ้างพัฒนาและดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาที่บริษัทดำเนินการความสัมพันธ์กับท่าน หรือตลอดระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ข้างต้น และอาจเก็บต่อไปภายหลังจากนั้น เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามอายุความทางกฎหมาย

- 1) กรณีที่มีกฎหมายกำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาไว้โดยเฉพาะ บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามกรอบระยะเวลาดังกล่าว
- 2) กรณีที่กฎหมายไม่ได้กำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาไว้โดยเฉพาะ บริษัทจะพิจารณาระยะเวลาที่เหมาะสมรวมถึงความจำเป็นที่ต้องเก็บข้อมูล เพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทคาดว่าจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นเวลา 10 ปี
- 3) กรณีที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวไว้ในระบบสารสนเทศทางการบัญชี บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างต่อเนื่องเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานทางการเงิน

ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาการเก็บรักษาดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะดำเนินการในขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้

### 6. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

#### 6.1 การดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ ด้านเทคนิค และทางกายภาพ เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบหรือโดยปราศจากอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย

#### 6.2 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor)

บริษัทจะกำกับดูแลบุคคลซึ่งบริษัทมอบหมายให้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามบริษัทอย่างเหมาะสม

## 7. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 คือ

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)
- สิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)
- สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Portability Right)
- สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)
- สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล (Erasure Right)
- สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing)
- สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Rectification Right)
- สิทธิในการร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint)

ทั้งนี้ การใช้สิทธิของท่านข้างต้น อาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่บริษัทอาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นของท่านได้ ซึ่งบริษัทจะแจ้งเหตุผลการปฏิเสธให้ท่านทราบ

## 8. การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจพิจารณาทบทวนปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทจะประกาศแจ้งให้ท่านทราบผ่านเว็บไซต์บริษัท

## 9. วิธีการติดต่อบริษัท หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม หรือประสงค์ที่จะใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล โปรดติดต่อ

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

อีเมล : [dpo@sahaunion.co.th](mailto:dpo@sahaunion.co.th)

บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1828 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260

เว็บไซต์ : [www.sahaunion.co.th](http://www.sahaunion.co.th)