

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

1. นโยบายและการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) ตระหนักเสมอว่าธุรกิจไม่อาจก้าวไปข้างหน้าและเติบโตอย่างยั่งยืนได้ หากมิได้เกื้อกูลสังคม ดูแลใส่ใจสิ่งแวดล้อม รวมถึงสร้างคุณค่าร่วมให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อเติบโตไปพร้อมกัน ด้วยเจตนาธรรมย์และความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) ได้รับการคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒนาให้เป็น 1 ใน 100 ของบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) ในปี 2558 ปี 2561 ปี 2562 ในปี 2563 และปี 2564 รวมทั้งได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยในระดับ “ดีมาก”

วิสัยทัศน์

ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยมีเป้าหมายสูงสุด คือ ความยั่งยืนขององค์กร

อันก่อให้เกิดคุณค่าร่วมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ในห่วงโซ่ธุรกิจของบริษัท

คุณค่าหลักในการสร้างความสำเร็จและเติบโตที่ยั่งยืนร่วมกันในห่วงโซ่ธุรกิจ

คุณธรรม - จริยธรรม - คุณภาพ - พัฒนานวัตกรรม ผสานความรู้ - คุณประโยชน์ร่วมกัน

กรอบแนวคิดและกลยุทธ์ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน



บริษัทมีนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน ประกาศให้ทราบทั่วองค์กร ดังนี้

- ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามค่านิยมหลักขององค์กร คือ คุณธรรม คุณภาพ คุณประโยชน์ โดยมีเป้าหมายสูงสุด คือ ความยั่งยืนขององค์กร อันก่อให้เกิดคุณค่าร่วมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในห่วงโซ่ธุรกิจของบริษัท
- ในการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน มุ่งเน้นให้การทำงานและดำเนินการในทุกระดับ ดำเนินถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยลดผลกระทบทางลบ และมุ่งมั่นสร้างนวัตกรรมในการดำเนินธุรกิจผ่านการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรในทุกภาคส่วน
- ให้มีการจัดการความเสี่ยงตามแนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงของโลกครอบคลุมรอบด้าน และกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงาน เพื่อให้องค์กรก้าวผ่านไปได้อย่างมั่นคง
- กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน 3 ด้าน ได้แก่ การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติด้านสังคม

2. การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

พิจารณาห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจในแต่ละธุรกิจหลักได้ตามที่กล่าวไว้ในหัวข้อ 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น

- 1) ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน
- 2) ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร เช่น ผู้ลงทุน ผู้ร่วมทุน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ชุมชนท้องถิ่น หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา

การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	กลยุทธ์การบริหาร	กระบวนการสื่อสารอย่างมีส่วนร่วม
<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้น เจ้าหน้าที่ ผู้ลงทุน/สถาบันการลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ร่วมลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลตอบแทนจากการดำเนินงานที่ดี และการเติบโตของธุรกิจ • ผลตอบแทนจากการลงทุน, ข้อมูลความมั่นคงทางธุรกิจ • การได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน • ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา • ดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • พัฒนาและขยายธุรกิจให้เติบโตต่อเนื่องอย่างยั่งยืน • ลดและกระจายความเสี่ยงในการได้รับผลตอบแทนจากการลงทุน • ติดตาม ตรวจสอบ ผลการดำเนินงานของธุรกิจที่ไปลงทุน • ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล • บริหารสภาพคล่อง 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • เว็บไซต์ของบริษัท
<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> • ค่าตอบแทน สวัสดิการ • ความก้าวหน้าในอาชีพ • ความปลอดภัยในการทำงาน • ความภูมิใจในองค์กร • การมีส่วนร่วม • การพัฒนาตนเองและการเรียนรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> • การบริหารจัดการผลตอบแทน สวัสดิการ • พัฒนาคุณภาพชีวิตให้เกิดความมั่นคง • พัฒนาสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน • ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน • สร้างความผูกพันต่อองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> • บอร์ดประชาสัมพันธ์ • จัดแผนพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน • การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> • สินค้า/บริการ เป็นที่พึงพอใจและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • คุณภาพและการบริการที่ดี ตรงต่อเวลา • ปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อตกลงของสัญญา • การมีส่วนร่วมของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดส่งสินค้า/บริการ ตรงตามความต้องการ • บริการรวดเร็ว ถูกต้อง ปลอดภัย • สัญญาที่เป็นธรรม • ราคาที่ยุติธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • การเข้าพบและเยี่ยมเยียนลูกค้า • การลงนามและปฏิบัติตามสัญญา
<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า ลูกหนี้ ผู้รับเหมา 	<ul style="list-style-type: none"> • การชำระเงินตรงเวลาและครบถ้วน • การทำธุรกิจโปร่งใส • การมีส่วนร่วมกับคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การบริหารเครดิตและสร้างความเชื่อมั่น • การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน • การบริหารความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อตกลง/สัญญาซื้อขาย
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน/สังคม องค์กรอิสระ องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร สถาบันการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> • ธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม • การสนับสนุนและการร่วมพัฒนาสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> • การมีส่วนร่วมขององค์กร/พนักงานกับหน่วยงานภาครัฐ • การให้การสนับสนุนหน่วยงานราชการ/สถาบันการศึกษา/องค์กรต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> • รายงาน 56-1 One Report • เว็บไซต์ของบริษัท
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> • การแข่งขันที่เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • ไม่ละเมิดสิทธิของคู่แข่ง 	<ul style="list-style-type: none"> • คู่มือจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัทฯ
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามกฎหมาย • การชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ถูกต้อง ครบถ้วน 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล • เคารพกฎระเบียบต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> • การกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแผนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ โดยได้กำหนด “นโยบายอนุรักษ์พลังงาน” ไว้ดังนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจ เทคโนโลยี และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี
3. บริษัทฯ จะกำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
4. บริษัทฯ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าของ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการจัดการพลังงาน
5. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนที่จำเป็น รวมถึงทรัพยากรด้านบุคคล ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนางานด้านพลังงาน
6. ผู้บริหาร และคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานจะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี

ซึ่งธุรกิจหลักของบริษัทฯ เป็นประเภทการลงทุน และการซื้อขายสินค้า การดำเนินงานจึงไม่ได้ใช้ทรัพยากรทางธรรมชาติที่จะทำให้มีผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตที่อาศัยอยู่ตามธรรมชาติ รวมทั้งไม่มีสิ่งก่อให้เกิดมลภาวะน้ำเสีย ที่จะทำลายสิ่งแวดล้อม ในส่วนของบริษัทฯ มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เรื่องการใช้พลังงานและน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรต่างๆ จึงส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานใช้ไฟฟ้าและน้ำอย่างประหยัดและรู้คุณค่า เช่น ปิดเมื่อเลิกใช้งาน ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้พอเหมาะ นอกจากนั้น ยังมีการรณรงค์การลดการใช้กระดาษ ทั้งกระดาษสำนักงาน โดยส่งเสริมให้ใช้กระดาษ 1 แผ่นให้ครบทั้งสองหน้า และปรับเปลี่ยนการใช้กระดาษชำระที่มีความหนาพอเหมาะ เพื่อลดการใช้ปริมาณให้น้อยลง นอกจากนั้น ยังมีการรณรงค์การคัดแยกขยะและวัสดุเหลือใช้ เพื่อนำไปรีไซเคิลต่อไป

อย่างไรก็ตาม ในแง่ของบริษัทฯ ที่ไปลงทุน มีการดูแลการใช้ทรัพยากรและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่นตัวอย่างดังนี้

■ กลยุทธ์เรื่องการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ลงทุนในธุรกิจผลิตกระแสไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมที่ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ที่มณฑล Zhejiang โดยใช้ถ่านหินเป็นเชื้อเพลิง มีการศึกษาและวางแผนกลยุทธ์เรื่องลดการใช้ปริมาณถ่านหิน โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งมีผลให้สามารถลดปริมาณการใช้ถ่านหินลงด้วยการนำถ่านหิน ซึ่งเป็นกากเหลือใช้มาใช้เป็นเชื้อเพลิงด้วย ทำให้ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรทางธรรมชาติ อีกทั้ง ทำให้ผลการดำเนินงานดีขึ้นเนื่องจากลดต้นทุน

■ การป้องกันและลดผลกระทบจากมลพิษ

บริษัทฯ ที่ไปลงทุนที่เป็นโรงงานอุตสาหกรรมการผลิตทุกแห่ง มีระบบการป้องกันและมีค่าใช้จ่ายลงทุนเพื่อลดผลกระทบจากมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม โดยมีการบริหารงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายกำหนด ตัวอย่างเช่น โรงงานผลิตยางยืด มีระบบบำบัดน้ำเสียภายในโรงงาน 2 ขั้นตอน จนทดสอบว่าน้ำเสียที่ปล่อยออกนอกโรงงานไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม เมื่อผ่านระบบการป้องกันและลดผลกระทบจากมลพิษแล้ว จึงจะปล่อยน้ำเสียทิ้งได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ที่ไปลงทุนอื่นๆ ก็ปฏิบัติในทำนองเดียวกัน

■ การลดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม

ตั้งแต่ปี 2562 บริษัท และบริษัทในกลุ่ม มีการรณรงค์ให้บุคลากรของบริษัท เลิกใช้แก้วน้ำพลาสติก โดยให้ใช้แก้วน้ำสเตนเลสแทน ซึ่งผลิตเองโดยบริษัทในกลุ่ม เพื่อเป็นการลดขยะพลาสติก ช่วยเรื่องลดภาวะโลกร้อน อีกทั้งสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ตลอดไป เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์คุณภาพดีมีมาตรฐานระดับรักษาอุณหภูมิร้อนและเย็นได้ ทั้งนี้ ในกรณีถ้าพนักงานต้องการได้เป็นการส่วนตัว จะได้สิทธิซื้อในราคาต้นทุนสำหรับชิ้นแรก แต่ถ้าเป็นการใช้ในโรงอาหารของบริษัท จะมีสวัสดิการสนับสนุนเรื่องนี้ โดยเมื่อใช้เสร็จแล้วต้องวางคืนในที่ที่จัดไว้ให้ เพื่อทางโรงอาหารจะได้ทำความสะอาดแล้วนำมาให้ใช้ซ้ำต่อไปได้ อนึ่ง พนักงานได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

นอกจากนี้ ทางกลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญกับเรื่องของการปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ได้รับการรับรองมาตรฐานต่างๆ เช่น บริษัทหลัก 2 บริษัทในกลุ่มธุรกิจพลาสติก ยาง และโลหะ ได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2005

3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

3.2.1 การจัดการพลังงาน

บริษัทฯ บริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งระบบไฟแสงสว่างและระบบปรับอากาศ โดยติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง เปลี่ยนการใช้หลอดฟลูออเรสเซนต์มาเป็นหลอดประหยัดไฟ LED เพื่อประหยัดค่าไฟฟ้า โดยบริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานโดยจะลดปริมาณการใช้พลังงานลงจากเดิม ร้อยละ 0.30 ซึ่งจะเห็นได้ว่า ตั้งแต่เกิดการระบาดของโควิด-19 ในปี 2562 บริษัทฯ มีมาตรการในการควบคุมการแพร่ระบาดดังกล่าวโดยขอความร่วมมือจากพนักงานและผู้บริหาร ลดการออกนอกบ้าน ลดการเดินทาง โดยให้พนักงานทำงานจากที่บ้าน (WFH – Work From Home) จึงทำให้ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศในอาคารสำนักงานของบริษัทฯ ลดลงจาก 53.82% ในปี 2561 มาอยู่ที่ 47.56% ในปี 2562 และ การใช้ไฟฟ้าอื่นๆ ก็ลดลงในทิศทางเดียวกัน โดยลดลงจาก 29.21% ในปี 2561 มาอยู่ที่ 11.84% ในปี 2562 โดยในปี 2564 บริษัทฯ ใช้พลังงานไฟฟ้ารวม 928,000 กิโลวัตต์-ชั่วโมง สามารถประหยัดค่าไฟฟ้าลงได้ ประมาณ 400,000 บาท หรือประมาณร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (รายละเอียดปรากฏตามตารางด้านล่าง)

	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	928,000	1,032,000	1,015,000	991,000
เครื่องปรับอากาศ	45.67%	49.76%	47.56%	53.82%
แสงสว่าง	19.51%	13.63%	40.60%	16.97%
อื่นๆ	34.82%	36.61%	11.84%	29.21%
ค่าไฟฟ้า (ล้านบาท)	3.79	4.19	4.17	4.05

3.2.2 การจัดการน้ำ

เนื่องจากบริษัทฯ เป็นออฟฟิศสำนักงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนการทำงานของบริษัทย่อยและบริษัทในกลุ่ม จึงมีการใช้น้ำประปาในอาคารและพื้นที่สำนักงานเท่านั้น โดยบริษัทฯ มีการซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพของระบบการจ่ายน้ำภายในอาคารอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมีการจัดการน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2564 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำรวม 9,336 ลูกบาศก์เมตร เพิ่มขึ้นจำนวน 3,355 ลูกบาศก์เมตร หรือร้อยละ 56 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุที่ปริมาณการใช้น้ำเพิ่มขึ้นเนื่องจาก บริษัทฯ มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านหน้าและหลังของอาคาร รวมถึงการทำความสะอาดและทาสีอาคารใหม่ทั้งหมด

3.2.3 การใช้กระดาษ

ปี	ปริมาณการใช้กระดาษสำนักงาน (แผ่น)
2562	287,000
2563	260,000
2564	203,000

ปริมาณการใช้กระดาษของบริษัท เริ่มลดลงอย่างเห็นได้ชัดในปี 2563 ซึ่งเป็นปีที่เริ่มต้นการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 หรือ Covid-19 ซึ่งผู้บริหารของบริษัทฯ ร่วมกับฝ่ายจัดการได้กำหนด “มาตรการป้องกันการติดเชื้อและการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด-19” โดยมอบหมายให้ผู้จัดการแผนกพิจารณาการทำงานจากที่บ้าน หรือ Work from home ของพนักงาน และการจัดและเข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์เพื่อหลีกเลี่ยงการเดินทาง ลดการออกนอกบ้าน เพื่อช่วยกันยับยั้งและป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ส่งผลให้ปริมาณการใช้กระดาษสำนักงานของบริษัทฯ ในปี 2563 อยู่ที่ 260,000 แผ่น ลดลง 27,000 แผ่น จากปี 2562 หรือคิดเป็นอัตราส่วนลดลงประมาณ 10%

ซึ่งการแพร่ระบาดของโควิด-19 ยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปี 2564 ทำให้บริษัทฯ ยังคงดำเนินมาตรการต่างๆ อยู่อย่างเคร่งครัด และได้ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการใช้กระดาษ เช่น คิดก่อนปริ้นท์ และการใช้กระดาษสองหน้า เป็นต้น ส่งผลให้บริษัทฯ มีปริมาณการใช้กระดาษสำนักงานลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2564 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้กระดาษสำนักงานรวม 203,000 แผ่น ลดลง 57,000 แผ่น หรือคิดเป็นอัตราส่วนลดลงประมาณ 22% จากปีที่ผ่านมา

3.2.4 การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก โดยพบว่ากิจกรรมของธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ จึงมีมาตรการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามแผนอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง

โดยในปี 2564 ค่าใช้จ่ายจากการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กร คิดเป็นจำนวนเงินรวม 241,343.80 บาท โดยมีปริมาณการใช้น้ำมันรวม 7,060.71 ลิตร เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 40,492 บาท หรือ 193 ลิตร คิดเป็นอัตราส่วนเพิ่มขึ้น 2.79% เนื่องจากปริมาณการใช้งานที่เกี่ยวข้องกับการทำกิจกรรมเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19 และการรับส่งพนักงานไปฉีดวัคซีนโควิด-19

4. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

4.1 สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ทั้งทางเสรีภาพ ความเสมอภาคในการแสดงออก รวมทั้งสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ที่ผู้เกี่ยวข้องพึงได้รับตามมาตรฐานสูงสุดเท่าที่เป็นไปได้ โดยพยายามยึดถือหลักการพื้นฐานหรือ Core Values ด้านสิทธิมนุษยชน 6 ประการ ได้แก่ การไม่เลือกปฏิบัติ (Non Discrimination) การดำเนินการด้านต่างๆ โดยยึดหลักความยุติธรรม (Justice) หลักความเสมอภาคเท่าเทียม (Equity) หลักเสรีภาพ (Freedom) หลักศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ (Human Dignity) และหลักการไม่ใช้ความรุนแรง (Non Violence)

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีหลักการหลักๆ 3 ข้อ คือ การเคารพและไม่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน (Respect) ปกป้องไม่ให้ผู้อื่นหรือบุคคลที่สามละเมิดสิทธิมนุษยชน (Protect) และการแก้ไข ฟื้นฟู ชดเชยเมื่อเกิดผลกระทบหรือมีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เนื่องมาจากการประกอบธุรกิจ (Remedy) โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: “UNGPs”) โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้สูงอายุ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศและโลก และในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทมีแผนจะกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานเป็นลายลักษณ์อักษร และจะตีประกาศอย่างเป็นทางการ โดยรวบรวมไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

4.2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงาน โดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ประกอบด้วย การจ้างงานและการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น รวมทั้งความพยายามในการลดความเสี่ยงในประเด็นข้อพิพาทที่เกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ดึงดูดให้ผู้มีศักยภาพสนใจมาร่วมงาน พัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร โดยในปี 2564 บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

การจ้างงาน

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม
พนักงานประจำ	20	48	68

การฝึกอบรมพนักงาน

ในปี 2564 บริษัทจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงาน จำนวน 8 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 25.87 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

■ ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทฯ มีแผนการพัฒนาความผูกพันของพนักงาน ดังนี้ ในปี 2564 มีพนักงานลาออกจากการจ้างงานโดยสมัครใจ (Turnover rate) ร้อยละ 6.45 มีอัตราลดลง ร้อยละ 5.85 จากปีก่อน

4.3 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2564 บริษัทฯ พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

■ การปรับสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

นับตั้งแต่การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ Covid-19 ที่เริ่มเกิดขึ้นมาตั้งแต่ปลายปี 2562 โดยเริ่มจากสายพันธุ์อัลฟา มาเป็นสายพันธุ์บีตา สายพันธุ์แกมมา สายพันธุ์เดลตา และสายพันธุ์เอต้า จนถึงปี 2565 ที่มีการระบาดของสายพันธุ์โอมิครอน บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานซึ่งเป็นรากฐานและกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร ผู้บริหารร่วมกับฝ่ายจัดการจึงได้กำหนด “มาตรการป้องกันการติดเชื้อ และการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19” รวมถึง กฏระเบียบในการเข้า-ออกอาคารสำนักงาน การตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอาคาร การจัดสถานที่ทำงาน และการกำหนดเส้นทางเดินภายในอาคาร ลิฟท์โดยสาร โดยคำนึงถึงเรื่องการเว้นระยะห่างทางสังคม หรือ Social Distancing และการขอความร่วมมือจากพนักงานทุกคนให้สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคาร และหมั่นล้างมือด้วยสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์ ซึ่งตั้งตามจุดต่างๆ ภายในอาคาร

บริษัทฯ ให้สิทธิแก่พนักงานในการเลือกวันเวลาเข้าทำงานของตนเองได้ตามที่บริษัทกำหนด โดยเฉพาะพนักงานที่เดินทางด้วยรถโดยสาร และรถไฟฟ้าสาธารณะ เพื่อหลีกเลี่ยงความแออัดในช่วงเวลาเร่งด่วน และการให้ผู้จัดการของแต่ละแผนกพิจารณาการทำงานจากที่บ้าน หรือ Work from home ของพนักงาน การจัดและเข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อหลีกเลี่ยงการเดินทาง ลดการออกนอกบ้าน ช่วยยับยั้งและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้แจกหน้ากากอนามัย (Surgical Face Mask) ให้กับผู้บริหารและพนักงาน สำหรับสวมใส่ป้องกันการปนเปื้อนจากสารคัดหลั่งต่างๆ เพื่อความปลอดภัยและช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับพนักงานได้อีกทางหนึ่ง

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้สร้างช่องทางในการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรระหว่างผู้บริหารและพนักงาน โดยสร้างกลุ่มในแอปพลิเคชันไลน์เพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลภายในองค์กร รวมถึงสารแสดงความห่วงใยเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และการแชร์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์โดยตรงจากผู้บริหาร เพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีของทุกคน

- **การสนับสนุนให้พนักงานได้รับการฉีดวัคซีนโควิด-19 และสนับสนุนชุดตรวจ ATK (Antigen Test Kit) ให้กับพนักงานกลุ่มเสี่ยง**

บริษัทฯ มีการสนับสนุนให้พนักงานได้รับการฉีดวัคซีนโควิด-19 เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อโควิด-19 และเป็น การสร้างภูมิคุ้มกันหมู่ให้เกิดขึ้นในประเทศ ท่ามกลางการแพร่ระบาดของโรค การสุ่มตรวจหาเชื้อโควิด-19 ในกลุ่มเสี่ยงผ่านชุดตรวจ ATK (Antigen Test Kit) ก็เป็นวิธีป้องกันการแพร่เชื้อโรคได้อีกทางหนึ่ง บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน ต้องลงทุนมาตรการ Bubbles and Seals และมาตรการการจัดการในโรงงาน ทำให้มีต้นทุนที่เพิ่มขึ้น ซึ่งทุกบริษัทฯ ก็พร้อมที่จะปรับตัวเพื่อรักษาความสามารถทางการผลิต และเตรียมรับมือกับความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น

- **การปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงาน**

ในปี 2564 บริษัทฯ ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบอาคารสำนักงานใหญ่ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ทันสมัย และเพิ่มพื้นที่สีเขียว เสริมสร้างบรรยากาศและความกระตือรือร้นในการทำงาน และใช้เป็นพื้นที่สำหรับพักผ่อนหย่อนใจสำหรับพนักงาน ลูกค้

- **การปรับปรุงพื้นที่บริเวณลานจอดรถ**

สืบเนื่องจากการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานใหญ่ บริษัทฯ จึงถือโอกาสปรับปรุงพื้นที่บริเวณลานจอดรถของบริษัทฯ ที่ประสบปัญหาน้ำท่วมขังในบางจุดเมื่อมีฝนตกหนักและรอยแตกของปูนที่เสื่อมสภาพ เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวและเสริมสร้างภาพลักษณ์ใหม่ และเพิ่มความสะดวกและความปลอดภัยในการใช้บริการลานจอดรถของพนักงานและผู้ที่มาติดต่อ

4.4 การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ ยึดมั่นต่อคุณภาพของสินค้าหรือบริการให้ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้บริโภค มีราคาเหมาะสมตามคุณภาพที่ตกลงไว้

- **สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า**

บริษัทฯ เลือกจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยต่อสุขภาพของคน เช่น วัตถุดิบสเตนเลสสตีล (โลหะไร้สนิม) ที่นำมาผลิตกระทิก้น้ำสุญญากาศ ต้องมีคุณภาพระดับดีมากเพื่อให้ได้คุณภาพสินค้าที่ดี ไม่บูบสลาย มีความทนทานในการใช้งาน เมื่อผสานกับกระบวนการผลิตของบริษัทฯ ในกลุ่มแล้ว จะได้สินค้ากระทิก้น้ำสุญญากาศที่มีความปลอดภัยสูงต่อสุขภาพในการบริโภค ทั้งนี้ สี่ที่ใช้ประกอบการผลิตสินค้าดังกล่าวเป็นระดับสี่ผสมอาหาร ทำให้ผู้บริโภคมีความมั่นใจในสินค้าของบริษัทฯ ที่มีคุณภาพสูง โดยบริษัทฯ ในกลุ่มเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่าย ในทำนองเดียวกัน บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าเทพกาวที่มีคุณภาพดี มีมาตรฐานภายใต้เครื่องหมายการค้า UNITAPE, PANFIX, FUJI, NICHIBAN ไปยังต่างประเทศด้วย อนึ่ง นอกจากบริษัทฯ จะรักษาคุณภาพสินค้าแล้ว ยังรับผิดชอบต่อลูกค้าให้ได้รับสินค้าตามคุณภาพ ราคา และช่วงเวลาที่ดีตกลงกันไว้ซึ่งมีความเป็นธรรม

กลุ่มสหยูเนี่ยนมีบริษัทที่ผลิตยางยืดสำหรับใช้ผลิตหน้ากากผ้าและหน้ากากอนามัย ที่ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO13485 ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ ที่ครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบ พัฒนา ผลิต และขาย เครื่องมือทางการแพทย์ เพื่อความปลอดภัยแก่ผู้ใช้ และผู้ใช้บริการเครื่องมือทางการแพทย์มีความเชื่อมั่น ไว้วางใจ ปลอดภัยในการใช้งานกับผลิตภัณฑ์เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ในระดับสูง นอกจากนั้น บริษัทดังกล่าวยังได้รับการรับรองมาตรฐานขององค์การอาหารและยา ทั้งของไทย (อย.) และสหรัฐอเมริกา (FDA) และผ่านการตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน OEKO-Tex Standard 100 หรือผ่านการทดสอบมาตรฐานของสินค้าระดับสากลจากสถาบันทดสอบสิ่งทอ ประเทศสวีเดนและสวีเดน ซึ่งเป็นสถาบันระดับโลกที่นานาชาติเชื่อมั่นและไว้วางใจว่าผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองไม่มีอันตรายจากสารตกค้าง ดังนั้นจึงไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพผู้บริโภค

ในปี 2564 บริษัทฯและบริษัทหลักในแต่ละกลุ่มธุรกิจ ไม่มีประเด็นที่มีนัยสำคัญจากการละเมิดกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดและการใช้สอยผลิตภัณฑ์และบริการ

■ การแสดงฉลากผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ คำนึงถึงเรื่องผู้บริโภคได้รับสินค้าที่มีคุณภาพดีแล้ว ต้องมีข้อมูล วิธีการใช้งานอย่างถูกต้อง จึงจะบรรลุวัตถุประสงค์ให้ลูกค้ารู้สึกถึงความมีคุณค่าของผลิตภัณฑ์และการได้รับประโยชน์จากการใช้ผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ มีการแสดงฉลากสินค้าตามมาตรฐาน โดยมีชื่อสินค้า ยี่ห้อสินค้า ขนาดบรรจุ เลขรหัสกำกับผลิตภัณฑ์ ส่วนประกอบ ซึ่งจะระบุให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล (บางสินค้าที่มีคุณสมบัติ ข้อแนะนำวิธีการใช้งาน คำเตือน วันเดือนปีที่ผลิต ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานสากลและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อมูลทั้งหมดเป็นไปตามความเป็นจริง

■ การสื่อสารการตลาดและความลับทางธุรกิจของลูกค้า

ธุรกิจของบริษัทฯ ส่วนมากเป็นการลงทุน และซื้อขายสินค้ากับลูกค้าที่ไม่ใช่ผู้บริโภคคนสุดท้าย บริษัทฯจึงไม่มีค่าใช้จ่ายการตลาดด้านการโฆษณา ผู้บริโภคไม่ต้องแบกรับภาระต้นทุนเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายด้านการตลาดนี้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจให้มีความยั่งยืน บริษัทฯ ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของลูกค้า ไม่มีการนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

4.5 การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสียซึ่งเป็นชุมชนท้องถิ่น ตลอดจนสังคมภายนอก เพื่อให้มีวิถีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น บริษัทฯ มีส่วนร่วมดังนี้

■ บทบาทในตลาดและการสร้างงาน

บริษัทฯ และบริษัทที่ไปลงทุนมีการพัฒนาชุมชน โดยจ้างงานคนในชุมชนท้องถิ่นในละแวกใกล้เคียงเข้าทำงานกับบริษัทฯ เป็นส่วนใหญ่ เพื่อให้คนในท้องถิ่นมีรากฐานความเป็นอยู่ที่เข้มแข็งขึ้น ตัวอย่างเช่น บริษัทที่ไปลงทุนที่เขตบางปะกง เขตบางชัน และหัวหิน พนักงานส่วนใหญ่ของบริษัทในกลุ่มเป็นประชากรในพื้นที่ ซึ่งเป็นตลาดแรงงานที่สำคัญและสามารถสร้างงานให้ชุมชนในท้องถิ่นให้มีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นผลให้ชุมชนและสังคมได้รับการพัฒนา

■ การมีส่วนร่วมในชุมชน

สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด-19 กิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทฯ เคยจัดทุกปีต้องถูกยกเลิกไป เนื่องจากการปฏิบัติตามมาตรการในการป้องกันและควบคุมโรคของภาครัฐ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยินดีรับฟังข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียนจากประชาชนในพื้นที่ เพื่อพิจารณาแก้ไขปรับปรุงพัฒนาให้สังคมดียิ่งขึ้น

■ การส่งมอบความช่วยเหลือและความห่วงใยในสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด-19

ในปี 2564 การแพร่ระบาดของโควิด-19 ในระลอกที่ 3 ที่เริ่มต้นในช่วงปลายเดือนมิถุนายน โดยตามประกาศของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข กรณีโรคติดเชื้อโควิด-19 ประกาศการปรับปรุงเขตพื้นที่จังหวัดตามพื้นที่สถานการณ์ โดยห้ามบุคคลในพื้นที่กรุงเทพมหานครและจังหวัดปริมณฑล ออกนอกเคสสถาน ระหว่างเวลา 21.00-04.00 น. ของวันรุ่งขึ้น ตั้งแต่วันที่ 20 กรกฎาคม 2564 ต่อเนื่องเป็นเวลายาวนาน 14 วัน รวมถึงการขอให้ประชาชนหลีกเลี่ยงหรือชะลอการเดินทางข้ามจังหวัด ยกเว้นการส่งสินค้า ซึ่งเป็นมาตรการที่จำเป็นเพื่อควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดที่มีความรุนแรงจนเสี่ยงที่จะเกิดภาวะวิกฤติด้านสาธารณสุข อย่างไรก็ตาม ยอดผู้ติดเชื้อยังคงเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วนอย่างกว้างขวาง บริษัทฯ จึงดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่บุคคลต่างๆ ดังนี้

- บริษัทฯ ได้จัดส่งอาหารและน้ำดื่ม จำนวน 100 ชุด ไปมอบให้กับทีมแพทย์ พยาบาลและเจ้าหน้าที่ประกันสังคม พื้นที่ 8 ที่ทำงานให้บริการประชาชนที่ศูนย์บริการฉีดวัคซีนโควิด-19 ณ ศูนย์การค้าพาราไดส์ พาร์ค ถ.ศรีนครินทร์ เพื่อเป็นกำลังใจแก่ผู้ทำงานด่านหน้าในการร่วมกันป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19
- บริษัทฯ ได้มอบอาหารแห้ง และของใช้จำเป็น จำนวน 100 ชุด ให้กับข้าราชการตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลพระโขนง เพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่ข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมี พ.ต.อ. วชิรารักษ์ วงศ์บุญ ผู้กำกับ

สถานีตำรวจนครบาลพระโขนง เป็นตัวแทนผู้รับมอบ

- บริษัทฯ ยังได้จัดของใช้จำเป็น ได้แก่ ข้าวสาร อาหารแห้ง และอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อโรค ได้แก่ หน้ากากอนามัยและเจลแอลกอฮอล์ จำนวน 100 ชุด ไปมอบให้แก่เจ้าหน้าที่แผนกสำนักงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล สำนักงานเขตพระโขนง เพื่อสนับสนุนการทำงานและเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภาคสนามที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-19 โดยนายเรืองเดช พงษ์จันทร์ ผู้อำนวยการเขตพระโขนง และนายจรณยุกต์ เขียวสด ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตฯ เป็นตัวแทนผู้รับมอบ

นอกจากนั้น ทางผู้ว่าราชการจังหวัดกรุงเทพมหานครยังได้ออกประกาศสั่งปิดสถานที่ก่อสร้าง รวมถึงสถานที่พักอาศัยชั่วคราวสำหรับคนงานทั้งภายในและภายนอกสถานที่ก่อสร้าง เพื่อควบคุมและชะลอการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ซึ่งพบการแพร่ระบาดเป็นกลุ่มก้อนกระจายในหลายพื้นที่ รวมทั้งการสกัดกั้นการเคลื่อนย้ายเดินทางของกลุ่มเสี่ยงเพื่อไม่ให้เชื้อโรคแพร่ออกเป็นวงกว้างโดย

- บริษัทฯ ได้จัดถุงยังชีพ ซึ่งประกอบไปด้วยเครื่องอุปโภคบริโภค ได้แก่ ข้าวสาร ปลากระป๋อง บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป น้ำมันพืช กุนเชียง ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน สบู่ รวมถึงหน้ากากอนามัย และเจลแอลกอฮอล์ จำนวน 306 ชุด เพื่อมอบให้กับผู้ใช้แรงงาน ณ แคมป์ที่พักคนงาน ซอยสุขุมวิท 62 เพื่อเป็นการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนจากสถานการณ์การแพร่ระบาดดังกล่าว

สำหรับกล่องและลังกระดาษจำนวนมากที่เหลือจากการจัดถุงยังชีพ บริษัทฯ ได้นำไปบริจาคเพื่อรีไซเคิลเป็นเตียงสนามกระดาษเอสซีจีพี เพื่อบริจาคให้โรงพยาบาลสนามทั่วประเทศรองรับผู้ป่วยโควิด-19 ต่อไป

4.6 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” และ “นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่” ตั้งแต่ปี 2559 (รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.sahaunion.com) เป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับบริษัทในกลุ่มสหยูเนียนทั้งหมด มีการสื่อสารนโยบายนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างแท้จริง

โดยบริษัทฯ ได้สื่อสารนโยบายและแนวทางปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ รับทราบ โดยพิมพ์เอกสารสรุปสาระสำคัญ รวมถึงการยกตัวอย่างประกอบ แนวทางการปฏิบัติตนตามนโยบายดังกล่าว เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง และประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวแก่ผู้บริหารและพนักงานในที่เปิดเผย เห็นได้ชัดเจนอีกด้วย

นอกจากนั้น เพื่อเป็นการยืนยันและประกาศเจตนารมณ์ พร้อมเผยแพร่แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้ส่งสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่ของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบพร้อมลงนามรับทราบนโยบายในเรื่องดังกล่าวโดยผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง และส่งกลับมายังบริษัทฯ ต่อไป

บริษัทฯ มีการกำหนดคู่มือจรรยาบรรณโดยผ่านมติคณะกรรมการและมีนโยบายดำเนินธุรกิจตามค่านิยมของบริษัทฯ และการกำกับดูแลบริหารจัดการที่ดี ให้มีการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ทั้งนี้ ไม่เพียงเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มที่ประเทศไทย แต่รวมถึงกิจการที่บริษัทฯ ลงทุนในต่างประเทศด้วย โดยให้มีการบันทึกบัญชีครบถ้วน ถูกต้อง และคำนวณภาษี รวมทั้งชำระภาษีให้ถูกต้อง ไม่ให้จ่ายสินบนให้ผู้เกี่ยวข้อง ดังนั้น หน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้องจะได้รับข้อมูลถูกต้อง มีการชำระภาษีอย่างถูกต้อง รัฐไม่เสียผลประโยชน์ เรื่องนี้เป็นนโยบายที่บริษัทฯ ยึดเป็นหลักปฏิบัติมาโดยตลอด ซึ่งทำให้บริษัทฯ เป็นที่นาเชื่อถือจากภาครัฐ และสังคม

แนวปฏิบัติในหน่วยงานที่เป็นไปตามนโยบาย

บริษัทฯ มีการปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม คุณภาพ คุณประโยชน์ จากผู้บริหารสู่พนักงานและมีนโยบายให้ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยสร้างจิตสำนึกทั้งผู้บริหารและพนักงาน นอกจากนี้ พนักงานจะได้รับคู่มือระเบียบข้อบังคับการทำงาน โดยกำหนดไว้ในหมวด 6 คือ เรื่องวินัยและการลงโทษทางวินัย ข้อ 6.1 (ฉ) และ ข้อ 6.2 (4) ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และข้อ 6.3 เรื่องโทษการฝ่าฝืนจนถึงการเลิกจ้างด้วย เพื่อให้ระบบการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ จึงมีระบบการควบคุม

ภายในที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีการตรวจสอบ ติดตาม เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต โดยผ่านกระบวนการตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบภายในอีกระดับหนึ่ง

บริษัท มีการกำหนดแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานบริษัท ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 8 ด้าน ได้แก่

- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- แนวทางปฏิบัติในการซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน
- แนวทางปฏิบัติด้านการจัดหา/จัดซื้อ
- แนวทางปฏิบัติในการรับหรือให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด
- แนวทางปฏิบัติในการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน
- แนวทางปฏิบัติด้านการเมือง
- แนวทางปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ
- แนวทางการปฏิบัติด้านภาษี

การเปิดเผยผลการดำเนินงานและความคืบหน้าในการปฏิบัติ

ในปี 2564 บริษัท ไม่มีประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินคดี ถูกตรวจสอบ ถูกกล่าวหา ถูกฟ้องร้อง ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการแข่งขันไม่เป็นธรรม การทุจริต การเลือกปฏิบัติ หรือการจ้างงานไม่เป็นธรรม การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย