

แบบแจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Notice)
สำหรับผู้ถือหุ้น ผู้รับมอบฉันทะหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้น
ของบริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวของท่านในฐานะผู้ถือหุ้น ผู้รับมอบฉันทะ หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้น (“ท่าน”) และเพื่อให้ท่านมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกนำไปใช้ตรงตามความต้องการของท่านและถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทขอแจ้งให้ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) ได้ทราบถึงสิทธิของท่าน และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลหรือการดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึก ใช้เปิดเผย ส่งต่อ ลบ ทำลาย เป็นต้น

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) : บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย

บริษัทจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

- 1) **ข้อมูลส่วนตัวที่ระบุตัวตนและข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป** เช่น ชื่อ-นามสกุล อายุ วันเดือนปีเกิด สัญชาติ เพศ สถานภาพ รูปถ่าย ลายมือชื่อ เลขประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขทะเบียนผู้ถือหุ้นและจำนวนหุ้น เลขที่บัญชีเงินฝาก IP address Log File ทั้งนี้ เอกสารยืนยันตัวตนที่ท่านส่งให้บริษัท เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือเอกสารทางราชการอื่น ๆ อาจปรากฏข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ ศาสนา หมูโลहित เป็นต้น บริษัทไม่ประสงค์ที่จะจัดเก็บ ท่านสามารถปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวก่อนนำส่งเอกสารให้แก่บริษัทได้ ในกรณีที่ท่านไม่ได้ปกปิดข้อมูลที่อ่อนไหวดังกล่าว ถือว่าท่านอนุญาตให้บริษัทดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น โดยไม่ถือว่าเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลอ่อนไหวของท่าน และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าว มีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ
- 2) **ข้อมูลการติดต่อ** เช่น ที่อยู่อาศัย สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่อีเมล เป็นต้น
- 3) **ข้อมูลอื่น ๆ** เช่น ข้อมูลการบันทึกเสียง ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว สำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น และข้อมูลอื่นใดที่ถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย โดยอาศัยฐานทางกฎหมาย ได้แก่ การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) และการปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) ดังนี้

วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
การบริหารจัดการทะเบียนผู้ถือหุ้น เพื่อให้เป็นฐานข้อมูล และเพื่อดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการให้สิทธิประโยชน์ใด ๆ ในฐานที่ท่านเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
เพื่อการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)
<p>เพื่อการประชุมผู้ถือหุ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเรียกประชุม การจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม การยืนยันตัวตน และการมอบฉันทะ • การบันทึกภาพ เสียง และ/หรือวิดีโอ ระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เป็นหลักฐาน เพื่อบันทึกการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นส่งให้หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องและผู้ถือหุ้น รวมถึงเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท 	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ได้แก่ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง 	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ถือหุ้นโดยตรง จากผู้รับมอบฉันทะหรือผู้รับมอบอำนาจที่ผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง และจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ที่กำหนดข้างต้น บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ให้แก่หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล และบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นายทะเบียนผู้ถือหุ้น ธนาคารพาณิชย์ กระทรวงพาณิชย์ กรมสรรพากร และหน่วยงานราชการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

5. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาที่ท่านเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือตลอดระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ข้างต้น และอาจเก็บต่อไปภายหลังจากนั้น เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามอายุความทางกฎหมาย

- 1) กรณีที่มีกฎหมายกำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาไว้โดยเฉพาะ บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามกรอบระยะเวลาดังกล่าว
- 2) กรณีที่กฎหมายไม่ได้กำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาไว้โดยเฉพาะ บริษัทจะพิจารณาระยะเวลาที่เหมาะสม รวมถึงความจำเป็นที่ต้องเก็บข้อมูล เพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทคาดว่าจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นเวลา 10 ปี

ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาการเก็บรักษาดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะดำเนินการอย่างเหมาะสมเพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้

6. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

6.1 การดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ ด้านเทคนิค และทางกายภาพ เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบหรือโดยปราศจากอำนาจ โดยชอบด้วยกฎหมาย

6.2 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)

บริษัทจะกำกับดูแลบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งบริษัทมอบหมายให้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามบริษัท อย่างเหมาะสม

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 คือ

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)
- สิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)
- สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Portability Right)
- สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)
- สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล (Erasure Right)
- สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing)
- สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Rectification Right)
- สิทธิในการร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint)

ทั้งนี้ การใช้สิทธิของท่านข้างต้น อาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่บริษัทอาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นของท่านได้ ซึ่งบริษัทจะแจ้งเหตุผลการปฏิเสธให้ท่านทราบ

8. การปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจพิจารณาทบทวนปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทจะประกาศแจ้งให้ท่านทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

9. วิธีการติดต่อบริษัท และ/หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือประสงค์ที่จะใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

อีเมล : dpo@sahaunion.co.th

บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1828 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260

เว็บไซต์ : www.sahaunion.co.th