

แบบแจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Notice)
สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่อาจเป็นกรรมการ ผู้บริหาร
ของบริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวของท่านในฐานะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่อาจเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และเพื่อให้ท่านมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกนำไปใช้ตรงตามความต้องการของท่านและถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทขอแจ้งให้ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) ได้ทราบถึงสิทธิของท่าน และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลหรือการดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึก ใช้ เปิดเผย ส่งต่อ ลบ ทำลาย เป็นต้น

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) : บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย

บริษัทจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

- 1) **ข้อมูลที่ระบุตัวตนและข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปของท่าน** เช่น ชื่อ-นามสกุล อายุ วันเดือนปีเกิด สัญชาติ เพศ สถานภาพ รูปถ่าย ลายมือชื่อ เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร IP address Log File ประวัติการทำงานและการศึกษา ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทและ/หรือบริษัทในกลุ่ม
ข้อมูลที่ระบุตัวตนและข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปของบุคคลที่เกี่ยวข้องของท่าน เช่น ชื่อ-นามสกุล อายุ วันเดือนปีเกิด ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทและ/หรือบริษัทในกลุ่ม
ทั้งนี้ เอกสารยืนยันตัวตนที่ท่านส่งให้บริษัท เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือเอกสารทางราชการอื่น ๆ อาจปรากฏข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ ศาสนา หมูโลहित เป็นต้น บริษัทไม่ประสงค์ที่จะจัดเก็บ ท่านสามารถปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวก่อนนำส่งเอกสารให้แก่บริษัทได้ ในกรณีที่ท่านไม่ได้ปกปิดข้อมูลที่อ่อนไหวดังกล่าว ถือว่าท่านอนุญาตให้บริษัทดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น โดยไม่ถือว่าเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลอ่อนไหวของท่าน และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าว มีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ
- 2) **ข้อมูลการติดต่อ** เช่น ที่อยู่อาศัย สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่อีเมล เป็นต้น
- 3) **ข้อมูลอื่น ๆ** เช่น ข้อมูลการบันทึกเสียง ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว สำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมผู้ถือหุ้น และข้อมูลอื่นใดที่ถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความจำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย โดยอาศัยฐานทางกฎหมาย คือ การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) และความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests) และการปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) ดังนี้

วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
<p>เพื่อใช้ดำเนินการที่จำเป็นในการพิจารณาคัดเลือก และเสนอชื่อให้แต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร รวมถึงกระบวนการแต่งตั้ง จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง หรือการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests) การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)</p>
<p>เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ได้แก่ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ คำสั่งของหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)</p>
<p>เพื่อการดำเนินการต่าง ๆ ระหว่างท่านกับบริษัท รวมถึงการดำเนินการต่าง ๆ ในกรณีที่ท่านเป็นผู้กระทำการในนามของบริษัท เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> • การจัดทำและเก็บข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลประวัติกรรมการหรือผู้บริหาร เพื่อเป็นฐานข้อมูลของบริษัท • การประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย เช่น การเรียกประชุม การจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น • การจ่ายค่าตอบแทน และ/หรือค่าเบี้ยประชุม • การประชุมผู้ถือหุ้น เช่น เปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น การมอบฉันทะ การจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ส่งให้หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องและผู้ถือหุ้น รวมถึงเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น • เปิดเผยและรายงานข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร ให้หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ • เปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหารผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น ให้นักกลางภายนอกได้รับทราบ รวมถึงส่งให้หน่วยงานภายนอกเพื่อประกอบการสมัครอบรมหลักสูตรต่าง ๆ หรือกิจกรรมอื่นใดที่ท่านเข้าร่วมในฐานะกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท • การเก็บ ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการหรือผู้บริหาร เพื่อดำเนินกิจการและบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท รวมถึงเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการทำธุรกรรมของบริษัท • การตรวจสอบข้อมูลการมีส่วนได้เสีย และการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทและ/หรือบริษัทในกลุ่ม ของกรรมการและผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อประโยชน์ในการติดตามดูแลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงเก็บรวบรวมเป็นข้อมูลและรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น การถือครองหลักทรัพย์ การรายงาน strategic shareholder ให้กับหน่วยงานกำกับดูแลได้รับทราบ • เปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล (KYC) ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมกับธนาคารทั้งในประเทศและต่างประเทศ • การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นเพื่อการปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินต่าง ๆ ที่บริษัทเข้าร่วม 	<p>การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests) การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • การบันทึกภาพ เสียง และ/หรือวิดีโอ ระหว่างการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ใช้ในการจัดทำรายงานการประชุมและเป็นหลักฐานของการประชุม 	<p>การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)</p>

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากกรรมการ/ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจเป็นกรรมการ/ผู้บริหารโดยตรง

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ที่กำหนดข้างต้น บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ให้แก่หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล และบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นายทะเบียนผู้ถือหุ้น ธนาคารพาณิชย์ กระทรวงพาณิชย์ กรมสรรพากร และหน่วยงานราชการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

5. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาที่ท่านเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท หรือตลอดระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้วัตถุประสงค์ข้างต้น และอาจเก็บต่อไปภายหลังจากนั้น เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามอายุความทางกฎหมาย

- 1) กรณีที่มีกฎหมายกำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาไว้โดยเฉพาะ บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามกรอบระยะเวลาดังกล่าว
- 2) กรณีที่กฎหมายไม่ได้กำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาไว้โดยเฉพาะ บริษัทจะพิจารณาระยะเวลาที่เหมาะสม รวมถึงความจำเป็นที่ต้องเก็บข้อมูล เพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทคาดว่าจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นเวลา 10 ปี

ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาการเก็บรักษาดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะดำเนินการอย่างเหมาะสมเพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้

6. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

6.1 การดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ ด้านเทคนิค และทางกายภาพ เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบหรือโดยปราศจากอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย

6.2 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)

บริษัทจะกำกับดูแลบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งบริษัทมอบหมายให้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามบริษัทอย่างเหมาะสม

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 คือ

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)
- สิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)
- สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Portability Right)
- สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)
- สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล (Erasure Right)

- สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing)
- สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Rectification Right)
- สิทธิในการร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint)

ทั้งนี้ การใช้สิทธิของท่านข้างต้น อาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่บริษัทอาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นของท่านได้ ซึ่งบริษัทจะแจ้งเหตุผลการปฏิเสธให้ท่านทราบ

8. การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจพิจารณาทบทวนปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทจะประกาศแจ้งให้ท่านทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

9. วิธีการติดต่อบริษัท หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม หรือประสงค์ที่จะใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลโปรดติดต่อ

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

อีเมล : dpo@sahaunion.co.th

บริษัท สหยูเนียน จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1828 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260

เว็บไซต์ : www.sahaunion.co.th