

คู่มือ จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท สหยูเนียน จำกัด (มหาชน)

และบริษัทในกลุ่มสหยูเนียน

สารบัญ

ส่วนที่ 1	สารจากประธานกรรมการบริษัท.....	หน้า 2
ส่วนที่ 2	วัฒนธรรมองค์กร.....	หน้า 3 – 4
ส่วนที่ 3	แนวทางการปฏิบัติ	
	1. แนวทางการปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ.....	หน้า 5 - 8
	2. แนวทางการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น.....	หน้า 9 - 10
	3. แนวทางการปฏิบัติต่อพนักงาน.....	หน้า 11 - 12
	4. แนวทางการปฏิบัติต่อผู้ร่วมทุน.....	หน้า 13
	5. แนวทางการปฏิบัติต่อลูกค้า.....	หน้า 14
	6. แนวทางการปฏิบัติต่อคู่ค้า.....	หน้า 15 - 16
	7. แนวทางการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า.....	หน้า 17
	8. แนวทางการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่.....	หน้า 18
	9. แนวทางการปฏิบัติต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม.....	หน้า 19
	10. แนวทางการปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ.....	หน้า 20
	11. แนวทางการปฏิบัติด้านภาษี.....	หน้า 21
	12. แนวทางการปฏิบัติด้านการประกอบธุรกิจในต่างประเทศและการค้าระหว่างประเทศ...	หน้า 22
ส่วนที่ 4	การดำเนินการ และการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ.....	หน้า 23 - 24

ส่วนที่ 1

สารจากประธานกรรมการบริษัท

ในการดำเนินธุรกิจของสหยูเนี่ยน คณะกรรมการบริษัทตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน ยึดมั่นในหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการ หรือ บรรษัทภิบาล (Corporate Governance) ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารองค์กรที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลอย่างจริงจัง เพื่อการกำกับดูแลอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งสอดคล้องกับค่านิยมหลักของสหยูเนี่ยน คือ “คุณธรรม คุณภาพ คุณประโยชน์” (INTEGRITY QUALITY SERVICE) ที่ได้ยึดถือปฏิบัติ เป็นวัฒนธรรมองค์กรมาเป็นเวลานาน ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งบริษัทฯ โดยได้ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบ รอบคอบ ระมัดระวัง มีความซื่อตรง ดำเนินถึงผลประโยชน์โดยรวม ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้หนึ่งผู้ใด ซึ่งถือเป็นจริยธรรมและคุณธรรมของสหยูเนี่ยนที่ปฏิบัติมาโดยต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อรวบรวมแนวทางในการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแนวทางการปฏิบัติในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของ “ระเบียบข้อบังคับพนักงาน” เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัทฯ กำหนดไว้ แสดงถึงความถูกต้อง ความชอบธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และเป็นที่น่าเชื่อถือ โดยมีการพัฒนาและปรับปรุงให้เหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมอยู่ตลอดเวลา เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และเป็นพื้นฐานของการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงยั่งยืน

บัดนี้ บริษัทฯ ได้ปรับปรุงเพิ่มเติมแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจให้ครอบคลุมแนวปฏิบัติที่เป็นสากล เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอีกครั้งหนึ่ง ในนามคณะกรรมการบริษัท จึงหวังเป็นอย่างยิ่งถึงการร่วมมือกันปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ด้วยความมุ่งมั่นและจริงจัง เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทั้งปวง และธำรงไว้ซึ่งมาตรฐานทางจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดไป



นางสาวดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล

ประธานกรรมการ

วันที่ 22 พฤศจิกายน 2561

ส่วนที่ 2

วัฒนธรรมองค์กร

ค่านิยม (Core Value)

“คุณธรรม คุณภาพ คุณประโยชน์” (INTEGRITY QUALITY SERVICE)

คุณธรรม

1. ถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติตามข้อบังคับบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. มีความยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพในการดำเนินธุรกิจ มีจิตสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบ มุ่งกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ด้วยความตั้งใจ รอบคอบ ระมัดระวัง มีความซื่อตรงและเป็นธรรม คำนึงถึงผลประโยชน์โดยรวม ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้หนึ่งผู้ใดเพื่อรักษาและเสริมสร้างชื่อเสียงของกลุ่มสหยูเนี่ยน
3. ให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่ละเมิดหรือลดทอนสิทธิ โดยปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และเป็นที่น่าเชื่อถือ
4. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี โดยยึดมั่นในหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อสังคม รวมทั้งให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

คุณภาพ

1. มุ่งมั่นในความเป็นเลิศในการผลิต การบริการ และสร้างมาตรฐานสินค้าให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล มีคุณภาพสมกับมูลค่า ตลอดจนคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าอย่างต่อเนื่อง
2. พัฒนาศักยภาพทางธุรกิจและการลงทุนในทุกด้าน รวมถึงบุคลากร เสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
3. ใช้ความรู้และความสามารถที่มีอยู่ให้มากกว่าเดิมอยู่เสมอ โดยใฝ่เรียนรู้และศึกษาสิ่งใหม่ เพื่อพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา

คุณประโยชน์

1. มุ่งมั่นทำงานให้บรรลุเป้าหมายให้เกิดผลประโยชน์ / ผลตอบแทนสูงสุด เพื่อนำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างมั่นคง และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว
2. มุ่งมั่นที่จะพัฒนากิจการให้เจริญก้าวหน้า เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายพึงได้รับ ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า นักลงทุน พนักงาน สังคม สิ่งแวดล้อม และประเทศชาติ

ส่วนที่ 3

แนวทางการปฏิบัติ

แนวทางการปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ
สำหรับทุกระดับ

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยยึดถือแนวทางปฏิบัติในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน ตลอดจนนโยบายอื่นใดที่บริษัทจะมีการกำหนดขึ้น ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ กฎหมาย และธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบ และมีจิตสำนึกที่ดี
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และอดทน รวมทั้งแสวงหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
4. ไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัทฯ
5. พนักงานพึงปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพนับถือ สุภาพเรียบร้อย รับฟังคำแนะนำ และพึงปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี รวมทั้งไม่กล่าวร้าย ไม่แจ้งข้อความอันเป็นเท็จต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนพนักงานโดยปราศจากมูลความจริง
6. ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน รักษาและสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีในหมู่พนักงาน ร่วมกันทำงานและแก้ไขปัญหา เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่อยู่ในบริษัทเดียวกัน

7. ให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพทางธุรกิจของบริษัท โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือละเมิดจริยธรรมและศีลธรรมอันดี ดูแลและรับผิดชอบข้อมูลที่เผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ ไม่ให้ขัดต่อกฎหมายหรือพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง หรือละเมิดต่อบุคคลที่สาม
8. เอาใจใส่และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
9. ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทหรือของผู้อื่น รวมถึงการไม่นำซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์มาใช้ในบริษัท
10. รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัทฯ ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ และดูแลไม่ให้เสื่อมเสียหรือสูญหาย ตลอดจนไม่นำข้อมูลภายในและทรัพย์สินของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือบุคคลอื่น
11. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตน หรือยอมให้บุคคลอื่นใช้อำนาจหน้าที่ของตน ในการแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ ซึ่งเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ มีความระมัดระวังปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา โปร่งใส ตรวจสอบได้ และซื่อสัตย์ เพื่อมิให้เกิดข้อครหาหรือเกิดความเคลือบแคลงในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัท
12. ไม่รับเงินและ/หรือผลประโยชน์อื่นใดเป็นการส่วนตัวจากบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจกับบริษัทฯ การเลี้ยงรับรอง การรับการดูแล และการรับของขวัญ ต้องเป็นไปตามขนบธรรมเนียมประเพณีในแต่ละท้องถิ่นหรือแต่ละประเทศ ต้องไม่มีมูลค่าเกินปกติวิสัย และไม่เป็นการสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจที่ไม่ชอบธรรม

13. ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ไม่เรียกร้อง หรือดำเนินการ หรือสนับสนุน หรือยอมรับการให้สินบนหรือการคอร์รัปชันทุกรูปแบบและทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้ การดูแล ทั้งกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อจูงใจหรือตอบแทนการปฏิบัติตามหน้าที่ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหน้าที่ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ โดยมีขอบ
14. ไม่นำข้อมูลภายในอันเป็นข้อมูลในการดำเนินการและบริหารกิจการที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติ หน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น โดยมีขอบ หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทลดลง หรืออันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท
15. ห้ามเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งรวมถึงข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญที่ถือว่าควรปกปิดของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง
16. สามารถใช้สิทธิและเสรีภาพทางการเมืองของตนในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมาย แต่ห้ามมิให้ ดำเนินกิจกรรมทางการเมืองภายในบริษัท รวมถึงใช้ทรัพยากรใด ๆ ของบริษัท เพื่อดำเนินการ ดังกล่าว
17. ให้แจ้งข้อร้องเรียนในกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม และแจ้งเบาะแสในกรณีพบว่าการกระทำ ใด ๆ ในบริษัทฯ โดยมีขอบ หรือผิดกฎหมาย หรือมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมตามจรรยาบรรณ ธุรกิจ โดยยึดถือแนวทางปฏิบัติตามนโยบายแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน
18. จรรยาบรรณที่กำหนดไว้นี้ อาจยังไม่ครอบคลุมในทุกกรณี ในกรณีที่มีปัญหา ให้ผู้บริหารและ พนักงานทุกระดับปรึกษากับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ในกรณีที่มีข้อขัดแย้ง ให้ถือคำวินิจฉัย ของกรรมการผู้อำนวยการ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท เป็นที่สิ้นสุด

เพิ่มเติมสำหรับกรรมการและผู้บริหาร

1. ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของผู้ใต้บังคับบัญชา มีเมตตาธรรม ดูแลเอาใจใส่ต่อผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับโดยเคร่งครัด เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม
2. กรรมการและผู้บริหารต้องพิจารณาการทำการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งของผลประโยชน์ และการทำการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี การพิจารณาทำการดังกล่าวต้องสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียงดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น และบันทึกไว้ในรายงานการประชุม คณะกรรมการ รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลที่ต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
3. กรรมการและผู้บริหารต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี และรายงานเพิ่มเติมทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ข้อมูลการมีส่วนได้เสียเป็นปัจจุบันเสมอ รวมทั้งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/บริษัทย่อยทั้งของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
4. กรรมการและผู้บริหารควรหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในระยะเวลา 14 วัน ก่อนการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายงานทางการเงินประจำปี หรือรายไตรมาส จนถึง 24 ชั่วโมง หลังจากการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว

แนวทางการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

1. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวม ตัดสินใจดำเนินการต่าง ๆ ด้วยความสุจริตใจและมีความโปร่งใส ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัว
3. ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และทักษะการบริหารจัดการอย่างเต็มความสามารถ เพื่อบริหารและพัฒนากิจการให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง สร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นได้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน
4. เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น
5. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร
6. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญ และจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องให้ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอ โดยอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน และดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตลอดจนดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุม และจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด
7. เปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ รายงานทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสถานะการดำเนินงานของบริษัทฯอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

8. ไม่นำข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปใช้แสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
ในทางมิชอบอันเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้น หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความ
ขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

แนวทางการปฏิบัติต่อพนักงาน

1. ในการสรรหาพนักงานมีระบบการคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพ และมีเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม
2. ปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน โดยเคารพสิทธิพื้นฐานของมนุษย์ชน ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
3. มีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงาน มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้สภาพแวดล้อมในการทำงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน
4. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและการถ่ายทอดความรู้ความสามารถให้กับพนักงานทุกระดับ โดยส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้พนักงานได้รับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง โดยจัดอบรมให้ความรู้ทั้งภายในองค์กรและใช้บริการจากสถาบันภายนอก พร้อมทั้งให้ความมั่นคง และโอกาสในการเจริญก้าวหน้า ตามศักยภาพของพนักงานแต่ละคน
5. สนับสนุนให้มีการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อให้เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันขององค์กร รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการทำงาน การพัฒนา และการแก้ไขปัญหาของบริษัทฯ โดยรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับ
6. ดูแลเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานอย่างเป็นธรรม เหมาะสมกับหน้าที่ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นรายบุคคล ตลอดจนมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน เพื่อดูแลพนักงานในระยะยาว
7. การแต่งตั้ง การโยกย้าย การให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจและยุติธรรม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และความเหมาะสม รวมทั้งการปฏิบัติของพนักงานนั้น ๆ

8. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนในกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม และแจ้งเบาะแสการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีกระบวนการพิจารณา และให้ความคุ้มครองพนักงานไม่ให้ถูกกลั่นแกล้งหรือได้รับโทษจากการร้องเรียน

แนวทางการปฏิบัติต่อผู้ร่วมทุน

1. ปฏิบัติตามข้อตกลงและพันธสัญญาอย่างเคร่งครัด
2. ติดตามและผลักดันให้การดำเนินงานของกิจการร่วมทุนเป็นไปตามกรอบของกฎหมาย โดยคำนึงถึงมาตรฐานสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีจริยธรรมทางธุรกิจ ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
3. ประสานความร่วมมือกับผู้ร่วมทุน ร่วมกันพิจารณากำหนดแผนธุรกิจ เพื่อให้กิจการร่วมทุนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์
4. พิจารณาร่วมกับผู้ร่วมทุนในการจัดสรรผลประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินงานของกิจการร่วมทุนอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

แนวทางการปฏิบัติต่อลูกค้า

1. ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อตรง โปร่งใส ยุติธรรม รักษาผลประโยชน์ของลูกค้าเสมือนผลประโยชน์ของบริษัทฯ ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
2. ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงกับลูกค้าได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาล่วงหน้า และป้องกันความเสียหาย
3. ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และได้มาตรฐาน ตรงตามความต้องการหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า ในราคาเป็นธรรม
4. ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพอ่อนน้อม มีระบบการบริการลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าติดต่อได้โดยสะดวก และสนองตอบความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัท รวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะ คำปรึกษา หรือข้อร้องเรียน เกี่ยวกับสินค้าหรือการบริการ เพื่อนำไปพิจารณาปรับปรุงหรือดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็ว และเป็นธรรม
5. จัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นระบบ มีความปลอดภัย และไม่นำไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์โดยมิชอบ
6. พัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งให้ใช้ทรัพยากรน้อยลง ประหยัดพลังงาน สามารถหมุนเวียนใช้ซ้ำได้ และมีอายุการใช้งานที่ยืนยาว
7. สร้างสรรค์นวัตกรรม วิจัย และพัฒนา เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในหลากหลายมิติ

แนวทางการปฏิบัติต่อคู่ค้า

1. พิจารณาคัดเลือกคู่ค้าอย่างมีระบบ เป็นธรรม โปร่งใส ตามระเบียบและวิธีการที่มีการควบคุมอย่างรัดกุม ดังนี้
 - ตรวจสอบคุณสมบัติของคู่ค้า เช่น ตรวจสอบเอกสารสำคัญต่าง ๆ ที่ออกโดยหน่วยงานราชการ สถานประกอบกิจการ สถานภาพทางการเงิน ประวัติการดำเนินกิจการ ผลงาน ไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัท เป็นต้น
 - คำนึงถึงความต้องการทั้งในด้านคุณภาพ ราคา จำนวน เวลา การให้บริการ การส่งมอบ การบริการหลังการขาย การรับประกัน และเงื่อนไขอื่น ๆ
 - สนับสนุนคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และยอมรับที่จะปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
 - ไม่ทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมผิดกฎหมายหรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งคู่ค้าที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
2. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้ ไม่เรียกรับหรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์อื่นใด นอกเหนือไปจากผลประโยชน์ตามข้อตกลงที่มีกับคู่ค้า โดยมีระบบการควบคุมภายในที่ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
3. ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความยุติธรรม เสมอภาค ไม่เอาัดเอาเปรียบ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
4. มีการแข่งขันบนฐานข้อมูลที่ได้รับอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ไม่มีลักษณะที่เป็นการเลือกปฏิบัติหรือกีดกันไม่ให้คู่ค้ารายหนึ่งรายใดเข้าร่วมแข่งขันทางธุรกิจ ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่ค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม รวมทั้งไม่เปิดเผยข้อมูลคู่ค้ากับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคู่ค้า

5. ทำธุรกิจอย่างโปร่งใส และเป็นธรรมแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีการปฏิบัติตามข้อตกลง เงื่อนไข และสัญญาที่กำหนดไว้ โดยมีระบบการจัดการติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงอย่างครบถ้วน
6. สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน ปฏิบัติต่อลูกค้าโดยแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อควรปรับปรุงต่าง ๆ รวมทั้งแลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาสินค้าและบริการ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ
7. ไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมของลูกค้า ซึ่งขัดต่อผลประโยชน์ หรืออาจก่อความเสียหายแก่บริษัทฯ

แนวทางการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

1. ดำเนินธุรกิจอย่างเสรีภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าที่เกี่ยวข้อง และเป็นธรรม ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจขัดขวางกลไกตลาดหรือกีดกันทางการค้า
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือผิดกฎหมาย
3. ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง
4. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริง

แนวทางการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

1. จัดทำสัญญากับเจ้าหนี้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย เป็นธรรม และโปร่งใส
2. ไม่ใช้วิธีการทุจริต หรือปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงที่สำคัญ ที่อาจทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่าง ๆ ที่ได้ทำไว้กับเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใด ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหา
4. ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้อย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงไว้

แนวทางการปฏิบัติต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
2. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน มีการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนก่อนจะลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ ไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลเสียภัยต่อทรัพยากรธรรมชาติ สภาพแวดล้อม และชุมชน
3. ดูแลบริษัทในกลุ่มที่อยู่ในธุรกิจอุตสาหกรรม ให้คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนตลอดกระบวนการผลิต สนับสนุนให้นำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการดำเนินการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม มีระบบบริหารจัดการการกำจัดของเสียและสิ่งปนเปื้อนต่าง ๆ ตลอดจนมีมาตรการป้องกันและควบคุมมลพิษให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการฝึกอบรมและพัฒนา ระบบดังกล่าวให้สอดคล้องกับการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยี กฎหมาย และสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่อาจเปลี่ยนไป เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการดูแลสิ่งแวดล้อม ให้คงความปลอดภัยและเป็นที่มั่นใจต่อสาธารณะ โดยมุ่งหวังให้อุตสาหกรรมและชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน
4. ปลูกฝังจิตสำนึก และส่งเสริมให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ที่มีหน้าที่รับผิดชอบและทำประโยชน์ให้ชุมชนและสังคม
5. สนับสนุนหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การพัฒนาชุมชน การศึกษา การแพทย์และสาธารณสุข การอนุรักษ์วัฒนธรรมและการทำนุบำรุงศาสนา ตลอดจนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีเร่งด่วน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรวม โดยการบริจาคต่อมูลนิธิและองค์การสาธารณกุศลที่มีความน่าเชื่อถือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ

แนวทางการปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานราชการอย่างเปิดเผย โปร่งใส และสร้างสรรค์ โดยยึดถือแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและแนวทางปฏิบัติ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ
3. สนับสนุนกิจกรรมและสร้างองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาชุมชนร่วมกับหน่วยงานราชการ
4. รับการตรวจเยี่ยมจากหน่วยงานราชการ รวมทั้งรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน ต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ

แนวทางการปฏิบัติด้านภาษี

1. รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทางด้านภาษีทั้งในประเทศและแต่ละประเทศที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
2. ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายภาษีอากร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านภาษีได้อย่างถูกต้อง
3. มีระบบการควบคุมการปฏิบัติงานด้านภาษีที่ถูกต้อง มีการชำระภาษีครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่หลีกเลี่ยงการชำระภาษี
4. ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสีย
5. มีการบริหารจัดการความเสี่ยง และกำหนดหลักการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านภาษี รวมทั้งประเมินและติดตามความเสี่ยงด้านภาษีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสม
6. ให้ความร่วมมือต่อเจ้าหน้าที่สรรพากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการตอบข้อซักถาม หรือ จัดเตรียมข้อมูลประกอบการตรวจสอบด้านภาษีให้แก่เจ้าหน้าที่สรรพากรอย่างครบถ้วน โปร่งใส และเป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละประเทศ
7. ติดต่อกับกรมศุลกากร กรมสรรพากร และหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแลภาษีอื่น ๆ อย่างเปิดเผย โปร่งใส และสร้างสรรค์ โดยยึดถือแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและแนวทางปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านภาษีอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

แนวทางการปฏิบัติด้านการประกอบธุรกิจในต่างประเทศและการค้าระหว่างประเทศ

1. การประกอบธุรกิจในต่างประเทศไม่ว่าจะเป็นการตั้งบริษัท โรงงาน สำนักงาน การทำธุรกรรม การค้า ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของประเทศต่าง ๆ ที่บริษัทเข้าไปลงทุน และต้องปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีในแต่ละท้องถิ่น โดยคำนึงถึงขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่นประกอบด้วย
2. การค้าระหว่างประเทศ การนำเข้า/ส่งออกสินค้า หรือการทำธุรกรรมใด ๆ ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เช่น กฎหมายการนำเข้าและส่งออก กฎหมายศุลกากร กฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยของสินค้า กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค เป็นต้น

ส่วนที่ 4

การดำเนินการและการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

1. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ต้องปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด

2. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับจรรยาบรรณ

- 1) ทำความเข้าใจแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตน
- 2) สอบถามข้อสงสัยหรือปรึกษาผู้บังคับบัญชากรณีไม่มั่นใจว่าสิ่งที่กระทำถูกต้องตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทหรือไม่
- 3) สื่อสารให้บุคคลอื่นที่ตนร่วมงานด้วยหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าใจแนวปฏิบัติของพนักงานตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

3. การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

- 1) การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท อาจมีความผิดทางวินัยหรือกฎหมายตามแต่กรณี และอาจถูกลงโทษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 2) การสนับสนุนให้ผู้อื่นกระทำผิดจรรยาบรรณ การเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การขัดขวางกระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริง และการกระทำอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ให้ข้อเท็จจริง ถือเป็น การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณเช่นกัน

4. การดำเนินการ และการคุ้มครอง ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริต

- 1) ให้แจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องตามจรรยาบรรณธุรกิจ หรือแจ้งข้อร้องเรียนในกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม ไปที่ผู้รับข้อร้องเรียน ตามช่องทางการร้องเรียนที่กำหนด
- 2) บริษัทมีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน และมีการคุ้มครองแก่พนักงานที่แจ้งข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

5. การติดตามดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจนี้ หรือในเรื่องที่ได้รับมอบหมาย และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการผู้อำนวยการ

6. การทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทบรรจุเป็นวาระพิจารณาในเดือนตุลาคมของทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเหมาะสมกับสภาวะการณ์ของเศรษฐกิจและสังคม และ/หรือ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป